



**КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

ДИСЦИПЛИНА

**МДК 01.01
«Практические основы
бухгалтерского учета
имущества организации»**

Практические задания

**Уважаемый студент! Вам необходимо выполнить практические задания.
Ответы оформляются в произвольном порядке.
На титульном листе следует указать учебное заведение, наименование
дисциплины, ФИО исполнителя, год.**

Практическая работа 1

Тема 1.1 Значение документации в бухгалтерском учете

Цель работы: закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных занятиях, и усвоение порядка приема первичных бухгалтерских документов произвольной формы и унифицированных

Оснащение: методические рекомендации по выполнению практической работы, оформленные бланки первичных учетных документов.

Порядок выполнения работы:

1. Ознакомьтесь с заданием и порядком его выполнения.
2. Изучите предложенные учетные документы и оформите таблицу 1 по предложенной форме.

Задание 1. Изучите предложенные вам первичные бухгалтерские документы, определите, какие хозяйственные операции оформлены с помощью этих документов, оформите таблицу 1.

Таблица 1

Информация о принятых первичных бухгалтерских документах

Наименование документа	Номер документа	Дата оформления документа	Формулировка хозяйственной операции	Документ имеет унифицированную или произвольную форму
Например: Приходный кассовый ордер	21	14.01.2013г	Поступление наличных денежных средств в кассу	Документ унифицированной формы

Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

ООО «Профиль» (организация)

Код
0310001

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
02	15.02.2013

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	Код аналитического учета		
50		71		250-00	

Принято от Задорнова Михаила Викторовича

Основание: Остаток подотчетных сумм

Сумма Двести пятьдесят (прописью) руб. 00 коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер Краснова О.Г.Краснова
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Волкова А.М.Волкова
(подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Профиль» (организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 02 от «15» февраля 2013 г.

Принято от Задорнова Михаила Викторовича

Основание: Остаток подотчетных сумм

Сумма 250 руб. 00 коп.
(цифрами)
Двести пятьдесят (прописью)
руб. 00 коп.

В том числе _____
«15» февраля 2013 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер Краснова О.Г.Краснова
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Волкова А.М.Волкова
(подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Профиль» (организация) по ОКПО _____

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
10	22 марта 2013

	Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
		51		50	30 000-00	

Выдать Банку по чеку № 45 – А – 102001 (фамилия, имя, отчество)

Основание Выручка от реализации товаров

Сумма Тридцать тысяч (прописью) руб. 00 коп.

Приложение _____

Руководитель организации Директор Самойлов И.В. Самойлов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Краснова О.Г.Краснова
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____ (сумма прописью)

«_____» _____ г. Подпись _____ руб. коп.

По _____ (наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир Волкова А.М.Волкова
(подпись) (расшифровка подписи)

--	--

Отчет в сумме _____ Утверждаю _____
 Дата _____ Четыреста пятьдесят _____ руб. 00 коп.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	02.06.2013
01	

Руководитель _____ Директор _____
Тимохин _____ должность _____
 подпись _____ О.В.Тимохин _____
 " 04 " _____ расшифровка подписи _____

Код
102

Структурное подразделение _____ Центральная бухгалтерия ООО «Профиль» _____

Подотчетное лицо _____ Сидорова Татьяна Петровна _____

Табельный номер _____

Профессия (должность) _____ фамилия, инициалы _____

бухгалтер

Назначение аванса _____

Хозяйственные расходы _____

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.
Предыдущий аванс	-
остаток	-
перерасход	-
Получен аванс	
1. из кассы	500-00
1а. в валюте (справочно)	
Итого получено	500-00
Израсходовано	450-00
Остаток	50-00
Перерасход	-

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
10/5	450-00	71	450-00

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме				Четыреста пятьдесят -----			
сумма прописью							
руб.	00	коп.	(450	руб.	00	коп.)
Главный бухгалтер		Курсанова		Л.Б.Курсанова			
		подпись		расшифровка подписи			
Бухгалтер		Михайлова		О.Т.Михайлова			
		подпись		расшифровка подписи			

Остаток внесен _____ в сумме _____ руб. _____ коп. по кассовому

Перерасход выдан _____

ордеру N _____ 25 _____ от " 03 " _____ июня _____ 20 13 _____ г.

Бухгалтер (кассир) _____ Михайлова _____ О.Т.Михайлова _____ "03 _____ июня _____ 20 13 _____ г.
 подпись _____ расшифровка подписи _____

N п/п	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода			Дебет счета, субсчета	
				по отчету		принятая к учету		
	дата	номер		в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	В рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	03.06.2013	69	Товарный чек	450-00	-	450-00	-	10/1
Итого								

Подотчетное лицо _____ Сидорова _____
 подпись _____

Т.П.Сидорова _____
 расшифровка подписи _____

Контрольные вопросы (ответить письменно):

1. Какие документы относятся к первичным бухгалтерским документам?
2. Какова роль первичных бухгалтерских документов в учете?
3. Что означает унификация документов?
4. Какие обязательные реквизиты должны иметь первичные бухгалтерские документы?
5. Назовите признаки классификации документов.
6. Приведите пример документа, который можно отнести к накопительным.

Практическая работа 2

Тема : Правила проверки первичных бухгалтерских документов

Цель работы: закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных занятиях, и усвоение порядка проведения группировки первичных учетных документов

Оснащение: методические рекомендации по выполнению практической работы, оформленные бланки первичных учетных документов.

Задание 1. Проведите группировку первичных документов бухгалтерского учета

Задание 2. Оформите соответствующие регистры бухгалтерского учета на основе данных первичных бухгалтерских документов.

Первичные учетные документы

ООО «Профиль»
 (организация)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001

(структурное подразделение)

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
01	01.07.2013

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	Код аналитического учета		
50		71		1250-00	

Принято от Иванова Николая Петровича

Основание: Остаток подотчетных сумм

Сумма Одна тысяча двести пятьдесят (прописью)

руб. 00 коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер Краснова О.Г.Краснова

(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Волкова А.М.Волкова

(подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Профиль»
(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 01
от "01" июля 2013 г.

Принято от Задорнова Михаила Викторовича

Основание: Остаток подотчетных сумм

Сумма 1250 руб. 00 коп.

(цифрами)

Двести пятьдесят (прописью)

руб. 00 коп.

В том числе _____

" " июля 2013 г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер Краснова О.Г.Краснова

(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Волкова А.М.Волкова

(подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Профиль»
(организация)

по ОКПО

(структурное подразделение)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
10	01.07.2013

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				
	51		50	30 000-00		

Выдать Банку по чеку № 45 – А – 102001

(фамилия, имя, отчество)

Основание Выручка от реализации товаров

Сумма Тридцать тысяч _____ руб. 00 коп.

(прописью)

Приложение

Руководитель организации Директор Самойлов И.В. Самойлов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Краснова О.Г.Краснова
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма прописью)

_____ руб. коп.

« _____ » _____ г. Подпись _____

По _____

(наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир Волкова А.М.Волкова
(подпись) (расшифровка подписи)

КАССОВАЯ КНИГА

Касса за 01 июля _____ 2013года

№ документа	От кого получено, кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход	Расход
	Остаток на начало дня		40 000-00	
	Остаток на конец дня			

Кассир _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве _____ приходных и _____ расходных принял

Бухгалтер _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Журнал - ордер 2 по кредиту счета 51 «Расчетные счета» за20 года

Дата выписки	С кредита сч. 51 «Расчетные счета» в дебет счетов							Итого по кредиту
ИТОГО								

Ведомость 2 по дебету счета 51 «Расчетные счета» за _____ 20__ года

Сальдо на начало месяца _____ руб. _____ коп.

Дата выписки банка	В дебет сч. 51 «Расчетные счета» с кредита счетов					Итого по дебету
ИТОГО						

Сальдо на конец месяца _____ руб. _____ коп.

**ПРИХОДНЫЙ
ОРДЕР № _____**

20

Коды
0315003

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

Организация ОАО «Эдельвейс»

Структурное подразделение Склад 01

Дата составления	Код ви- да опе- рации	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспонди- рующий счет		Номер документа		
			наименова- ние	код		счет, субсчет	код анали- тического учета	сопроводительного	платежного	
05.07.2013		01	ООО «Сигма»			10/1		55	45	

Материальные ценности		Единица измере-		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер пас- пор- та	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенк- латурный номер	код	наимено- вание	по доку- менту	приня- то						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Сталь листовая, ЛС-90	101010		тн	5,0	5,0	22 000-00	110 000-00	19 800-00	1298000		63
Сталь листовая, ЛС -110	102030		тн	10,0	10,0	23500-00	235000-00	42300-00	277300		65
ИТОГО				15,0		45500-00	345000-00	62100-00	407100		

Принял Зав.склад.
(должность
)

Сорокина
(подпись)

И.Р.Сорокина
(расшифровка
подписи)

Сдал экспедитор
должность

Иванов
(подпись)

И.И.Иванов
(расшифровка
подписи)

Лимитно-заборная карта № 45

Форма по ОКУД

Организация | ОАО «Эдельвейс»

Дата составления	Код вида операции	Вид деятельности	Отправитель	Получатель	Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
			структурное подразделение	структурное подразделение	счет, суб-счет	код аналитического учета	
01.07.2013		Производство	Склад 01	Цех № 03	20/1		Шт.
Материальные ценности				Единица измерения			
наименование, сорт, размер, марка			номенклатурный номер		код	наименование	
Сталь листовая, ЛС-90			101010			тн	
Лимит	2,5	Порядковый номер по складской картотеке	Всего отпущено с учетом возврата		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	
		63	2,5		22000-00	55 000-00	
Отпущено	Дата	Количество	Остаток лимита		Подпись заведующего складом или получателя		
	05.07.2013	2,0	0,5				
	10.07.2013	0,5	-				

Руководитель подразделения, установившего лимит

Начальник ОМТС
(должность)

Куприянов
(подпись)

В.И.Куприянов
(расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, получившего материальные ценности

Мастер цеха 03
(должность)

Кривов
(подпись)

Н.В.Кривов
(расшифровка подписи)

Заведующий складом

Сорокина
(подпись)

И.Р.Сорокина
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ предприятие, организация

КАРТОЧКА СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ №

Склад	Стеллаж	Ячейка	Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номенклатурный номер	Един. измерения		Цена, Руб.	Норма запаса
								наимен.	код		

НАИМЕНОВАНИЕ МАТЕРИАЛА

Дата записи	Номер документа	Порядковый номер	От кого получено, кому отпущено	Приход	Расход	Остаток	Контроль подпись, дата
			Остаток на 01.07.2013			10000	

Контрольные вопросы (ответить письменно)

1. Перечислите принципы группировки первичных документов
2. Назовите признаки группировки первичных учетных документов
3. Какую роль играет группировка первичной бухгалтерской документации в учете?
4. Кто выполняет работу по группировке первичной документации?

Практическая работа 3

Тема : План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации

Цель работы: закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных занятиях, и усвоение порядка формирования рабочего плана счетов

Оснащение: методические рекомендации по выполнению практической работы, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).

Задание 1. Сформировать рабочий план счетов организации по вариантам.

Вариант 1. ООО «Миллениум». Производство автомобильного крепежа пяти видов. Количество работающих – 120 человек.

Вариант 2. ООО «Апельсин». Розничная торговля продуктами питания. Количество работающих 20 человек.

Вариант 3. ООО «Альфа». Выполнение ремонтных работ (ремонт оргтехники). Количество работающих – 15 человек.

Контрольные вопросы (**ответить письменно**)

1. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
2. Какие разделы содержит план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
3. Какую роль в организации бухгалтерского учета на предприятии играет рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
4. Чем вы руководствовались, формируя рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?

Практическая работа 4

Тема : План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации

Цель работы: закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных занятиях, и усвоение порядка формирования рабочего плана счетов

Оснащение: методические рекомендации по выполнению практической работы, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).

Задание 1. Сформировать рабочий план счетов организации по вариантам.

Вариант 1. ООО «Миллениум». Производство автомобильного крепежа пяти видов. Количество работающих – 120 человек.

Вариант 2. ООО «Апельсин». Розничная торговля продуктами питания. Количество работающих 20 человек.

Вариант 3. ООО «Альфа». Выполнение ремонтных работ (ремонт оргтехники). Количество работающих – 15 человек.

Контрольные вопросы (**ответить письменно**):

1. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
2. Какие разделы содержит план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?

3. Какую роль в организации бухгалтерского учета на предприятии играет рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
4. Чем вы руководствовались, формируя рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?

Практическая работа 5

Тема : План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации

Цель работы: закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных занятиях, и усвоение порядка оптимизации плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Оснащение: методические рекомендации по выполнению практической работы, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в редакции от 08.11.2010).

Задание 1. Провести оптимизацию рабочего плана счетов организации, используя следующие данные.

1. Информация о предприятии:
 - наименование предприятия – ООО «Елена»
 - вид деятельности – производство кондитерских изделий
 - количество работающих – 15 человек
2. Рабочий плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности ООО «Елена»:

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Раздел I. Внеоборотные активы		
Основные средства	01	
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	
Нематериальные активы	04	
Амортизация нематериальных активов	05	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II. Производственные запасы		
Материалы	10	
Животные на выращивании и откорме	11	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	
Раздел III. Затраты на производство		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
Вспомогательные производства	23	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	

Раздел IV. Готовая продукция и товары		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Раздел V. Денежные средства		
Касса	50	
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
Специальные счета в банках	55	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	
Раздел VI. Расчеты		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	
Расчеты по налогам и сборам	68	
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	
Расчеты с учредителями	75	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	
Отложенные налоговые обязательства	77	
Внутрихозяйственные расчеты	79	
Раздел VII. Капитал		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
Раздел VIII. Финансовые результаты		
Продажи	90	
Прочие доходы и расходы	91	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
Резервы предстоящих расходов	96	
Расходы будущих периодов	97	
Доходы будущих периодов	98	
Прибыли и убытки	99	

Контрольные вопросы (ответить письменно)

- 1 С какой целью проводится оптимизация плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
- 2 Влияют ли на оптимизацию плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций масштабы деятельности?
- 3 Какую роль в организации бухгалтерского учета на предприятии играет рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
- 4 Чем вы руководствовались, проводя оптимизацию рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?

Практическая работа 6

Тема: Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам

Цель работы: закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на аудиторных лекционных занятиях, и усвоение порядка отражения в учете операций по движению денежных средств в иностранной валюте

Оснащение: методические рекомендации по выполнению практической работы, альбом документов, необходимых для оформления, согласно условию заданий

Задание 1. Решить задачи.

Задача 1. 14 января 2013 года в кассу ОАО «БелЗАН» с валютного счета организации поступили денежные средства в сумме 1000 долл. США на командировочные расходы. Денежные средства оприходованы по кассе, номер ПКО – 05. В этот же день денежные средства по расходному кассовому ордеру № 09 выданы на командировочные расходы Самойлову Риму Закировичу. Курс на 14 января составил 30,25 рубля. Оформите кассовые ордера и произведите записи в кассовой книге.

Задача 2. Организация дала поручение уполномоченному банку приобрести иностранную валюту на сумму 600 000 рублей. Курс на день покупки — 30 рублей за доллар. Комиссия банку — 3 200 рублей.

Задача 3. Организация приобретает у иностранного поставщика товар для материалы. Контрактная стоимость материалов- 14000 долл. США. Обслуживающему банку перечислено 448100 рублей. На покупку иностранной валюты, в том числе 800 рублей- комиссионное вознаграждение банку. Курс, установленный ЦБ РФ на дату зачисления иностранной валюты на счет предприятия -31,95 рублей, на дату перечисления валютных средств поставщику- 31,98 рублей, на момент перехода права собственности и таможенное оформление- 32 рубля за доллар.

Задача 4. Организация ООО «Альфа» 15 января 2013 года перечислила с валютного счета 100000 долл. США иностранному поставщику за материалы. В этот же день согласно выписке банка, на валютной счет поступила экспортная выручка в сумме 500000 долл. США за готовую продукцию. 30% выручки в тот же день были перечислены уполномоченному банку для продажи. Курс на 13 января составил 29 рублей за долл. США.

Задание 2: Обработать выписку из банка с валютного счета и сделать записи в журнале- ордере №2/1. Курс рубля к доллару на дату получения выписки- 29,9 рублей за доллар.

Справочно: 3000 долл. и 50000 долл.- выручка от реализации основных средств, 24000 долл.- перечислено поставщикам в погашении задолженности за материалы.

Контрольные вопросы.

1. Какими первичными документами оформляются операции по движению наличных денежных средств в иностранной валюте?
2. Все ли организации осуществляют операции в иностранной валюте?
3. Какие документы необходимо предоставить в банк для открытия валютного счета?
4. На каких счетах бухгалтерского учета выявляются курсовые разницы?
5. Чем курсовая разница отличается от суммовой?