



**КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

---

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
по написанию и оформлению  
курсовой работы  
по дисциплине**

---

**МДК 02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**

(заочная формы обучения)

**Курск**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение	3
Выбор темы курсовой работы	4
Подбор и изучение литературы	4
Составление плана курсовой работы	5
Содержание курсовой работы	5
Требования к оригинальности текста	8
Сбор и анализ практического материала	8
Написание курсовой работы	9
Оформление курсовой работы	9
Приложение А	14
Приложение Б	18
Приложение В	19

## Введение

В соответствии с учебными планами КТЭиУ обучающиеся специальности «Операционная деятельность в логистике» выполняют курсовую работу по дисциплине **МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**.

Целью написания курсовой работы по дисциплине **МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»** является изучение избранной студентом темы на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, самостоятельное изложение освоенного материала, сочетающего теоретические и практические вопросы по актуальным проблемам курса. В процессе написания курсовой работы происходит систематизация, закрепление и расширение знаний и навыков, приобретение опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке информации в пределах конкретной темы исследования, изучение зарубежного опыта.

При написании курсовой работы по исследованию конкретных вопросов в рамках дисциплины МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» студенты должны показать умение работать с экономической литературой, использовать современные методы исследования, четко и логично излагать материал исследования, формулировать собственные выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы включает следующие задачи:

- Углубление знаний студентов по дисциплине **МДК 02.01 «МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»**, полученных ими в процессе теоретических и практических занятий.

- Приобщение к научно-исследовательской работе.

- Выработка навыков самостоятельного анализа данных, характеризующих деятельность организаций, сведений, полученных из периодической печати.

- Выработка умений делать собственные выводы и предложения по теме исследования.

Данные методические указания ставят своей целью помочь студентам правильно выбрать тему, составить план, изложить изученный материал в соответствии с планом, оформить библиографию и подготовить к защите курсовой работы.

### **Выбор темы курсовой работы**

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из перечня, утвержденного администрацией КТЭиУ (список тем приведен в приложении А). При выборе темы для курсового исследования следует исходить из ее актуальности, возможности получения конкретных статистических данных, наличия специальной литературы, круга интересов студента, а также возможности дальнейшей разработки в выпускной квалификационной работе. После выбора темы необходимо приступать к следующему этапу работы над курсовым исследованием.

### **Подбор и изучение литературы**

Подбор литературы — это самостоятельная работа студента, успех которой во многом определяется умением пользоваться каталогами, библиографическими пособиями, справочными изданиями.

Повышению качества курсовой работы способствует знание законодательных актов и постановлений Правительства Российской Федерации, относящихся к теме исследования. Поэтому необходимо использование материалов, опубликованных в сборнике законодательства Российской Федерации.

На начальном этапе ознакомления с материалами темы следует использовать учебную литературу, материалы лекций, статей, монографий.

Этот этап необходим для составления плана курсовой работы и получения общего представления о ее содержании.

### Составление плана курсовой работы

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой.

Курсовая работа включает:

- Введение;
- **3 главы, содержащие основные вопросы, отражающие содержание темы, состоящие из нескольких (не менее 3-х) параграфов;**
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (если они необходимы).

При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов. План рекомендуется представить научному руководителю для ознакомления.

### Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана грамотно, не содержать орфографических ошибок, материалы литературных источников должны быть переработаны, увязаны с избранной темой исследования.

**Во введении** должна быть обоснована актуальность выбранной для курсового исследования темы работы, цели и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой студент при ее

написании. В конце введения приводится краткий обзор литературы и авторов (отечественных и зарубежных), занимающихся данной проблемой с оценкой ее разработанности на данном этапе; очерчиваются границы исследования; указываются методы, с помощью которых проводилось исследование.

Примерный объем введения не более 2-х страниц.

**Основная часть** должна содержать **три** главы: теоретическую, аналитическую и практическую, главы подразделяются на несколько параграфов, исходя из логики исследования.

**В первой главе** работы рассматриваются теоретические основы проблем логистических процессов, раскрывается сущность изучаемых экономических процессов и ключевых категорий, анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения, позиций и подходов к проблеме и обосновывается позиция автора курсовой работы, дается аргументация авторского видения проблемы, раскрываются закономерности и тенденции изучаемого процесса, специфика их осуществления в современных пространственно-временных условиях.

**Во второй главе** студент должен рассмотреть методические основы анализа разрабатываемых и принимаемых решений в логистике, сопоставить различные методики анализа. В данной главе должны быть указаны конкретные методы анализа с рассмотрением показателей и их описанием. В данной главе дается характеристика существующих методов решения задач и подходов к исследуемой проблеме. В зависимости от цели и задач курсовой работы в данной главе приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования: организационно-правовое положение предприятия, структура аппарата управления, характеристика персонала, организация управленческого труда, результаты финансово-хозяйственной деятельности и др.

**Третья глава** работы должна служить содержать иллюстра-

ции и подкреплении теоретических положений темы, в ней следует изложить существующую практику решения рассматриваемой проблемы, раскрыть сущность конкретного подхода (метода, модели, инструменты и т.п.). При этом следует широко использовать статистическую, финансовую и другую информацию, аналитические материалы специальных агентств, официальных сайтов учреждений и др. Необходимо иметь в виду, что в курсовой работе нужно дать анализ фактического материала за последние **3 года.**

Данная глава курсовой работы должна иметь рекомендательный характер и содержать результаты авторского осмысления темы. Она строится на основе результатов анализа фактологического материала, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы. В ней выделяются основные группы предложений, вытекающих из предыдущего изложения и рекомендуемых для эффективного решения исследуемых проблем. Рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического и методического характера.

Вносимые предложения желательно сопровождать расчетами экономической эффективности, обоснованием целесообразности их внедрения и анализом ожидаемых изменений. Каждое предложение должно сопровождаться четким, ясным и конкретным изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием. При этом указываются ответственные исполнители, место, форма и сроки внедрения, требуемые затраты, влияние решения на эффективность управления и результаты деятельности организации, а также логистического процесса.

Если работа посвящена теоретическим вопросам, то больший акцент делается на освещение современных подходов к решению проблемы.

**В заключении** (1—2 страницы) приводятся основные выводы и рекомендации, отражающие позицию студента по выбранной

проблеме.

**Список использованных источников** должен содержать не менее 20 наименований. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в работе.

### **Требования к оригинальности текста**

Курсовая работа допускается к защите при наличии в ней не более 30-50% плагиата.

При наличии более **50%** плагиата, письменная работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку в 10-дневный срок.

При наличии **51%** и более плагиата после доработки, письменная работа к защите не допускается. На усмотрение руководителя тема курсовой работы, может быть изменена.

### **Сбор и анализ практического материала**

В курсовой работе важно показать умение анализировать цифры и факты; умение их обрабатывать; самостоятельно составлять таблицы, диаграммы и выявлять тенденции в развитии экономических процессов. Для этого желательно изыскать возможности статистического и фактического материалов как в государственных организациях и учреждениях, так и коммерческих и иных структур. Работа во многом актуальней, если анализ будет произведен также и на основе местного материала.

Собираемый материал для последующего использования необходимо сгруппировать в соответствии с планом курсовой работы, расположить его так, чтобы потом было легко проанализировать и сопоставить позиции отдельных авторов по тому или иному вопросу, извлечь из прочитанного все то, что может быть использовано при дальнейшей работе над темой.

## Написание курсовой работы

Написание курсовой работы наиболее трудоемкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Основному тексту в курсовой работе предшествует введение, объем которого составляет от 1 до 2-х страниц рукописи.

Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным после оформления вопроса плана в качестве заголовка.

При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал. Лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская переписывания из литературных источников.

В заключительной части курсовой работы четко формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания рассматриваемой проблемы. По объему заключительная часть не должна превышать 1,5-2 страницы.

## Оформление курсовой работы

**Оформление текста работы.** Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм (на одной стороне). Текст работы набирается на компьютере – 14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала; поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1; абзацный отступ – 1,25.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Каждый структурный элемент курсовой работы (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) следует начинать с новой страницы. Иллюстрации и

таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

**Правила оформления заголовков.** Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются 2–3 строки идущего за заголовком текста. Заголовки параграфов печатают с прописной буквы без точки в конце.

**Оформление приложений.** Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера, копии документов, фотографии и другие материалы, дополняющие текст курсовой работы допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсового исследования на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

**Оформление таблиц и иллюстраций:**

-нумерация рисунков и таблиц допускается сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);

-схемы, диаграммы, графики и т.п. являются рисунками (например: Рисунок 1 – Схема логистических процессов в организации); рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, желательно в цвете;

-при нумерации таблицы или рисунка знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится;

-в графах таблицы нельзя оставлять свободные места; следует заполнять их либо знаком «–», либо писать «нет», «нет данных»;

-таблица размещается на одной странице (не разрывается), если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице);

-все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия (название пишется **НАД** таблицей – слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером; и **ПОД** рисунком – посередине в одну строку с ее номером, ниже подрисуночных пояснений);

-на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте; при ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера;

-рисунки (как и таблицы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

#### *Пример оформления таблицы*

Таблица 1. Удельные затраты рабочего времени руководителя, %

Содержание труда	Руководитель		
	высшего звена	среднего звена	низового звена
Как специалист	50	25	55
Как руководитель	50	75	45
Итого затраты	100	100	100

#### *Пример оформления рисунка*



Рисунок 1. Типология контроля УР

**Правила оформления ссылок.** Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифро-

вого материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую – страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с.9]», или: «В работах многих авторов [2, с.5; 3, с. 89; и др.] ...», или «По мнению Э. А. Смирнова [6, с.5]...» и т.д.

### **Оформление списка использованной литературы**

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Список использованных источников и литературы необходимо составлять в следующем порядке: Законы РФ и постановления правительства РФ, нормативные акты и инструкции, законы и справочная литература (в алфавитном порядке). Затем перечисляются все остальные источники, также в алфавитном порядке. На каждый источник должна быть ссылка в тексте. Пример оформления списка использованных источников:

#### **Описание книги одного автора**

Алехин, Э.В. Государственное регулирование региональной экономики: Учебное пособие / Э.В. Алехин. – Пенза, 2017. – 133 с.

#### **Описание книги двух авторов**

Чукреев, П.А., Корытова Е.В. Занятость населения и её регулирование: Учеб. пособие. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2018. – 212 с.

#### **Описание книги без указания авторов**

Экономика труда: Учебник 2-е изд. перера. и дополн./ под ред. проф Кокина Ю. П., проф. Шлендера П. Э. – М.: Магистр, 2017 – 686 с.

**Описание статьи из журнала**

Вавулин, Д.А., Федотов В.Н. О стратегической цели и системе целевых показателей развития регионов России // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. – 2017. – №28. – С. 44-49.

**Описание законодательных материалов**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010. - 39 с.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
МДК 02.01 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ  
ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕ-  
ЛЕНИИ»**

1. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов
2. Снабженческая логистика в системе коммерческих отношений
3. Управление заказами в цепи поставок
4. Управление взаимоотношениями с поставщиками в цепи поставок
5. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятий
6. Планирование, учёт и анализ логистических издержек промышленного предприятия
7. Оптимизация величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на промышленных предприятиях
8. Организация обеспечения производственных подразделений предприятия материальными ресурсами
9. Методика расчёта потребности предприятия в материальных ресурсах
10. Методы определения запасов материально-технических ресурсов при функционировании системы MRP
11. Методы определения запасов материально-технических ресурсов при функционировании системы «КАНБАН»
12. Управление затратами в цепи поставок
13. Особенности выбора поставщика
14. Сбытовая логистика в системе коммерческих отношений

15. Организация деятельности предприятия по поставкам готовой продукции и её совершенствование на основе логистического подхода
16. Анализ и обоснование выбора логистических каналов распределения продукции производственного предприятия
17. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции производственно-технического назначения
18. Управление продажами в логистической системе организации
19. Анализ и планирование логистических издержек канала распределения
20. Управление распределением товаров в цепи поставок
21. Управление международными цепями поставок
22. Эффективность стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей цепи
23. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направление её совершенствования
24. Рациональная организация приёмки, хранения и отпуска материальных ресурсов на складах
25. Совершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями
26. Повышение эффективности операций складирования
27. Планирование и анализ технико-экономических показателей работы складов
28. Обоснование расчёта потребности складских комплексов в средствах механизации
29. Современное состояние складского и тарного хозяйства
30. Совершенствование организации технологического процесса работы складов
31. Эффективность применения рациональных видов тары в

складских комплексах

32. Управление складированием в цепи поставок
33. Упаковка товара в цепи поставок
34. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики
35. Транспортная логистика: преимущества и недостатки отечественных предприятий
36. Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов
37. Оценка эффективности функционирования транспортного хозяйства (по видам транспорта)
38. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг
39. Транспортные издержки потребителей и затраты транспорта при осуществлении процесса перевозок груза
40. Построение транспортных тарифов в условиях рыночной экономики
41. Юнимодальные и интермодальные транспортные системы
42. Логистический сервис при транспортировке грузов
43. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования
44. Управление транспортировкой в цепи поставок
45. Характеристики различных видов транспорта
46. Повышение эффективности работы и конкурентоспособности различных видов транспорта
47. Транспортные перевозки грузов по территории России
48. Система доставки груза. Влияние режимов хранения товаров на выбор транспортного средства
49. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных компаний
50. Финансовые потоки в логистической системе предприятий и

их рационализация

51. Совершенствование управления финансовым потоком на предприятии

52. Организация контроля за финансовыми потоками в логистической цепи

53. Использование информационной логистики как фактора повышения конкурентоспособности предприятия

54. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы

55. Основные направления расширения комплекса услуг в информационных системах

56. Организация информационной логистической сети на предприятии



**Приложение В  
(Строгое соответствие)**

Содержание

**двойной интервал**



	Стр
<b>Введе-</b>	<b>3</b>
<b>ние.....</b>	
<b>1. ...</b>	<b>5</b>
<b>1.1. ...</b>	<b>5</b>
<b>1.2. ...</b>	...
<b>1.3. ...</b>	...
<b>2. ...</b>	...
<b>2.1. ...</b>	...
<b>2.2. ...</b>	...
<b>2.3. ...</b>	...
<b>3. ...</b>	...
<b>3.1 ...</b>	...
<b>3.2. ...</b>	...
<b>3.3. ....</b>	...
<b>Заключение....</b>	...
<b>Список использованных источников.....</b>	...
<b>Приложения.....</b>	...