



**КУРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию и оформлению
курсовой работы
по дисциплине**

**МДК 02.01 «Практические основы бухгал-
терского учета источников формирования
имущества организации»**

(заочная формы обучения)

Курск

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Выбор темы курсовой работы	4
Подбор и изучение литературы	4
Составление плана курсовой работы	5
Содержание курсовой работы	5
Требования к оригинальности текста	8
Сбор и анализ практического материала	8
Написание курсовой работы	9
Оформление курсовой работы	9
Приложение А	14
Приложение Б	16
Приложение В	17

Введение

В соответствии с учебными планами КТЭиУ обучающиеся специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» выполняют курсовую работу по дисциплине **МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»**.

Целью написания курсовой работы по дисциплине **МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»** является изучение избранной студентом темы на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, самостоятельное изложение освоенного материала, сочетающего теоретические и практические вопросы по актуальным проблемам курса. В процессе написания курсовой работы происходит систематизация, закрепление и расширение знаний и навыков, приобретение опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке информации в пределах конкретной темы исследования, изучение зарубежного опыта.

При написании курсовой работы по исследованию конкретных вопросов в рамках дисциплины **МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»** студенты должны показать умение работать с экономической литературой, использовать современные методы исследования, четко и логично излагать материал исследования, формулировать собственные выводы и предложения.

Выполнение курсовой работы включает следующие задачи:

- Углубление знаний студентов по дисциплине **МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»**, полученных ими в процессе теоретических и практических занятий.

- Приобщение к научно-исследовательской работе.

- Выработка навыков самостоятельного анализа данных, ха-

рактизирующих деятельность организаций, сведений, полученных из периодической печати.

- Выработка умений делать собственные выводы и предложения по теме исследования.

Данные методические указания ставят своей целью помочь студентам правильно выбрать тему, составить план, изложить изученный материал в соответствии с планом, оформить библиографию и подготовить к защите курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из перечня, утвержденного администрацией КТЭиУ (список тем приведен в приложении А). При выборе темы для курсового исследования следует исходить из ее актуальности, возможности получения конкретных статистических данных, наличия специальной литературы, круга интересов студента, а также возможности дальнейшей разработки в выпускной квалификационной работе. После выбора темы необходимо приступать к следующему этапу работы над курсовым исследованием.

Подбор и изучение литературы

Подбор литературы — это самостоятельная работа студента, успех которой во многом определяется умением пользоваться каталогами, библиографическими пособиями, справочными изданиями.

Повышению качества курсовой работы способствует знание законодательных актов и постановлений Правительства Российской Федерации, относящихся к теме исследования. Поэтому необходимо использование материалов, опубликованных в сборнике законодательства Российской Федерации.

На начальном этапе ознакомления с материалами темы сле-

дует использовать учебную литературу, материалы лекций, статей, монографий.

Этот этап необходим для составления плана курсовой работы и получения общего представления о ее содержании.

Составление плана курсовой работы

План курсовой работы должен быть тщательно продуман и составлен на основе предварительного ознакомления с литературой.

Курсовая работа включает:

- Введение;
- **3 главы, содержащие основные вопросы, отражающие содержание темы, состоящие из нескольких (не менее 3-х) параграфов;**
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения (если они необходимы).

При подготовке плана необходимо наметить вопросы, которые подлежат рассмотрению, дать названия главам и определить последовательность изложения вопросов. План рекомендуется представить научному руководителю для ознакомления.

Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана грамотно, не содержать орфографических ошибок, материалы литературных источников должны быть переработаны, увязаны с избранной темой исследования.

Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной для курсового исследования темы работы, цели и задачи курсовой работы, которые ставит перед собой студент при ее написании. В конце введения приводится краткий обзор литерату-

ры и авторов (отечественных и зарубежных), занимающихся данной проблемой с оценкой ее разработанности на данном этапе; очерчиваются границы исследования; указываются методы, с помощью которых проводилось исследование.

Примерный объем введения не более 2-х страниц.

Основная часть должна содержать **три** главы: теоретическую, аналитическую и практическую, главы подразделяются на несколько параграфов, исходя из логики исследования.

В первой главе работы рассматриваются теоретические основы проблем бухгалтерского учёта, раскрывается сущность изучаемых экономических процессов и ключевых категорий, анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения, позиций и подходов к проблеме и обосновывается позиция автора курсовой работы, дается аргументация авторского видения проблемы, раскрываются закономерности и тенденции изучаемого процесса, специфика их осуществления в современных пространственно-временных условиях.

Во второй главе студент должен рассмотреть методические основы анализа разрабатываемых и принимаемых решений в бухгалтерском учёте, сопоставить различные методики анализа. В данной главе должны быть указаны конкретные методы анализа с рассмотрением показателей и их описанием. В данной главе дается характеристика существующих методов решения задач и подходов к исследуемой проблеме. В зависимости от цели и задач курсовой работы в данной главе приводится организационно-экономическая характеристика объекта исследования: организационно-правовое положение предприятия, структура аппарата управления, характеристика персонала, организация управленческого труда, результаты финансово-хозяйственной деятельности и др.

Третья глава работы должна служить содержать иллюстрации и подкреплением теоретических положений темы, в ней сле-

дует изложить существующую практику решения рассматриваемой проблемы, раскрыть сущность конкретного подхода (метода, модели, инструменты и т.п.). При этом следует широко использовать статистическую, финансовую и другую информацию, аналитические материалы специальных агентств, официальных сайтов учреждений и др. Необходимо иметь в виду, что в курсовой работе нужно дать анализ фактического материала за последние **3 года**.

Данная глава курсовой работы должна иметь рекомендательный характер и содержать результаты авторского осмысления темы. Она строится на основе результатов анализа фактологического материала, обобщения опыта аналогичных рекомендаций и использования специальной литературы. В ней выделяются основные группы предложений, вытекающих из предыдущего изложения и рекомендуемых для эффективного решения исследуемых проблем. Рекомендации могут быть поделены на группы организационно-технического, организационно-управленческого, организационно-экономического и методического характера.

Вносимые предложения желательно сопровождать расчетами экономической эффективности, обоснованием целесообразности их внедрения и анализом ожидаемых изменений. Каждое предложение должно сопровождаться четким, ясным и конкретным изложением его сущности и содержания, подробным обоснованием. При этом указываются ответственные исполнители, место, форма и сроки внедрения, требуемые затраты, влияние решения на эффективность управления и результаты деятельности организации, а также бухгалтерского процесса.

Если работа посвящена теоретическим вопросам, то больший акцент делается на освещение современных подходов к решению проблемы.

В заключении (1—2 страницы) приводятся основные выводы и рекомендации, отражающие позицию студента по выбранной проблеме.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в работе.

Требования к оригинальности текста

Курсовая работа допускается к защите при наличии в ней не более 30-50% плагиата.

При наличии более **50%** плагиата, письменная работа должна быть возвращена обучающемуся на доработку в 10-дневный срок.

При наличии **51%** и более плагиата после доработки, письменная работа к защите не допускается. На усмотрение руководителя тема курсовой работы, может быть изменена.

Сбор и анализ практического материала

В курсовой работе важно показать умение анализировать цифры и факты; умение их обрабатывать; самостоятельно составлять таблицы, диаграммы и выявлять тенденции в развитии экономических процессов. Для этого желательно изыскать возможности статистического и фактического материалов как в государственных организациях и учреждениях, так и коммерческих и иных структур. Работа во многом актуальней, если анализ будет произведен также и на основе местного материала.

Собираемый материал для последующего использования необходимо сгруппировать в соответствии с планом курсовой работы, расположить его так, чтобы потом было легко проанализировать и сопоставить позиции отдельных авторов по тому или иному вопросу, извлечь из прочитанного все то, что может быть использовано при дальнейшей работе над темой.

Написание курсовой работы

Написание курсовой работы наиболее трудоемкий и сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Основному тексту в курсовой работе предшествует введение, объем которого составляет от 1 до 2-х страниц рукописи.

Изложение вопросов должно быть последовательным, логичным после оформления вопроса плана в качестве заголовка.

При написании курсовой работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал. Лучше отобрать из собранного материала основные данные, позволяющие четко и обоснованно раскрыть тему.

Излагать материал в курсовой работе рекомендуется самостоятельно, своими словами, не допуская переписывания из литературных источников.

В заключительной части курсовой работы четко формулируются выводы и предложения, вытекающие из содержания рассматриваемой проблемы. По объему заключительная часть не должна превышать 1,5-2 страницы.

Оформление курсовой работы

Оформление текста работы. Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм (на одной стороне). Текст работы набирается на компьютере – 14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала; поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1; абзацный отступ – 1,25.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Каждый структурный элемент курсовой работы (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы,

приложения) следует начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Правила оформления заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются 2–3 строки идущего за заголовком текста. Заголовки параграфов печатают с прописной буквы без точки в конце.

Оформление приложений. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера, копии документов, фотографии и другие материалы, дополняющие текст курсовой работы допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсового исследования на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в приложении В».

Оформление таблиц и иллюстраций:

-нумерация рисунков и таблиц допускается сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);

-схемы, диаграммы, графики и т.п. являются рисунками (например: Рисунок 1 – Учётная политика организации); рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, желательно в цвете;

-при нумерации таблицы или рисунка знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится;

-в графах таблицы нельзя оставлять свободные места; следует заполнять их либо знаком «–», либо писать «нет», «нет данных»;

-таблица размещается на одной странице (не разрывается), если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице);

-все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия (название пишется **НАД** таблицей – слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером; и **ПОД** рисунком – посередине в одну строку с ее номером, ниже подрисовочных пояснений);

-на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте; при ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера;

-рисунки (как и таблицы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Удельные затраты рабочего времени руководителя, %

Содержание труда	Руководитель		
	высшего звена	среднего звена	низового звена
Как специалист	50	25	55
Как руководитель	50	75	45
Итого затраты	100	100	100

Пример оформления рисунка



Рисунок 1. Типология контроля УР

Правила оформления ссылок. Ссылка – это выдержка, изложение, вывод из источника и/или указание на источник. Ссылки используют при цитировании, при заимствовании цифро-

вого материала, таблиц, при указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Для связи ссылки с источником служат квадратные скобки, в которых указывается порядковый номер источника в списке литературы и через запятую – страница. Например, «приведенные данные взяты из [3, с.9]», или: «В работах многих авторов [2, с.5; 3, с. 89; и др.] ...», или «По мнению Э. А. Смирнова [6, с.5]...» и т.д.

Оформление списка использованной литературы

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Список использованных источников и литературы необходимо составлять в следующем порядке: Законы РФ и постановления правительства РФ, нормативные акты и инструкции, законы и справочная литература (в алфавитном порядке). Затем перечисляются все остальные источники, также в алфавитном порядке. На каждый источник должна быть ссылка в тексте. Пример оформления списка использованных источников:

Описание книги одного автора

Алехин, Э.В. Государственное регулирование региональной экономики: Учебное пособие / Э.В. Алехин. – Пенза, 2017. – 133 с.

Описание книги двух авторов

Чукреев, П.А., Корытова Е.В. Занятость населения и её регулирование: Учеб. пособие. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2018. – 212 с.

Описание книги без указания авторов

Экономика труда: Учебник 2-е изд. перера. и дополн./ под ред. проф Кокина Ю. П., проф. Шлендера П. Э. – М.: Магистр, 2017 – 686 с.

Описание статьи из журнала

Вавулин, Д.А., Федотов В.Н. О стратегической цели и системе целевых показателей развития регионов России // Национальные интересы: приоритеты и безопасность. – 2017. – №28. – С. 44-49.

Описание законодательных материалов

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2010. - 39 с.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МДК 02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГА-
НИЗАЦИИ»**

1. Дебиторская, кредиторская задолженность. Правила и формы безналичных расчетов
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и авансом выданным
3. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами
4. Правила выдачи денег подотчет и оплаты расходов по командировкам
5. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
7. Учет расчетов с учредителями
8. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
9. Понятие заработной платы. Функции заработной платы
10. Формы оплаты, порядок составления расчетов по оплате труда
11. Документальное оформление движения численности
12. Порядок расчета оплаты труда за дни отпуска
13. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
14. Виды пособий выплачиваемых за счет ФСС. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности
15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
16. Удержания из оплаты труда и их учет
17. Понятие и классификация доходов и расходов организации

18. Задачи учет финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов
19. Учет собственного капитала организации: уставный капитал
20. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности
21. Учет прочих доходов и расходов
22. Учет прибылей и убытков отчетного года. Учет нераспределенной прибыли
23. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом
24. Учет добавочного капитала
25. Учет целевого финансирования
26. Учет собственного капитала организации: нераспределённая прибыль
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Учет кредитов и займов
29. Учет расходов организации по основной деятельности
30. Выручка от реализации продукции предприятия, формирование и использование в современных условиях
31. Учет собственного капитала организации: резервный капитал
32. Учет заработной платы: порядок начисления
34. Учет расчетов с поставщиками
35. Учет прочих доходов организации

Приложение Б

Образец оформления титульного листа курсовой работы

ЧПОУ «Курский техникум экономики и управления»

КУРСОВАЯ РАБОТА

МДК 02.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГА-
НИЗАЦИИ»

на тему: **Учет оплаты труда и расчетов с
персоналом**

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Ф.)

Курск

**Приложение В
(Строгое соответствие)**

Содержание

двойной интервал



	Стр
Введе-	3
ние.....	
1. ...	5
1.1. ...	5
1.2.
1.3.
2.
2.1.
2.2.
2.3.
3.
3.1
3.2.
3.3.
Заключение....	...
Список использованных источников.....	...
Приложения.....	...