Частное образовательное учреждение высшего образования

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»

Для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Курск-2026

Рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование»: для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения / сост. Еськова Н.А. Курск: Издательство Курского института менеджмента, экономики и бизнеса, 2026. – 39 с.- Текст : электронный.

Рецензент:
Заместитель начальника отдела
функционирования контрактной системы

УФК по Курской области Подосинников Евгений Юрьевич

В учебно-методическом пособии изложены подробные рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учтены требования компетентностного подхода в соответствии в действующим ФГОС.

© Еськова Н.А., 2026
© МЭБИК, 2026

Содержание

1. Общие требования к написанию курсовой работы…….. 4

2. Общие требования к оформлению курсовой работы …… 14

3. Требования к процедуре защиты курсовой работы …… 23

Список литературы …….. 24

Приложения ……... 25

1. Общие требования к написанию курсовой работы

Одной из наиболее действенных форм активизации и оптимизации учебно-педагогического процесса, усиления его профессионально-прикладной направленности является подготовка каждым студентом письменных работ. Это способствует укреплению связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью, их взаимному обогащению, выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента. В соответствии с учебным планом подготовки менеджеров по направлению «Государственное и муниципальное управление» студенты должны выполнить курсовую работу по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» (Далее – РУиТП).

В соответствии с действующим ФГОС деятельность по написанию и защите курсовой работы по данной дисциплине способствует формированию и закреплению компетенций, указанных в учебном плане.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании курсовой работы по «Региональное управление и территориальное планирование»:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой теме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- проведение исследования на основе конкретных статистических и оперативных материалов, характеризующих состояние и проблемы регионального развития, опубликованные в открытой печати и интернет;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем объекта исследования, способность творчески применять полученные на занятиях знания, связывать их с практикой;
- демонстрация навыков грамотного проведения экономического анализа ситуации на отраслевых сегментах региональных рынков товаров и услуг, а также социальных проблем и политической ситуации в конкретном регионе (SWOT-анализ, метод Делфи, анализ временных рядов и др.)
- оценка эффективности реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;

- выработка конкретных рекомендаций по улучшению деятельности анализируемого объекта, сопровождая свои проектные предложения необходимыми **расчетами, логическими схемами, математическими и организационными моделями, графическими иллюстрациями**;
- использование современного аналитического и прогностического инструментария для обеспечения научного подхода и практической реализации авторских разработок.
- ориентирование в процессе курсового исследования на задачи будущего выпускного итогового проектирования в части методологии и структуры.

В ходе исследовательской работы студент должен проявить способности в рамках следующих **методов** и методологии:

- ситуационного анализа систем управления отраслями региональной экономики, социальной сферы региона;
- стратегического и оперативного анализа эффективности финансово-экономической деятельности региональных социально-экономических объектов, деятельности органов власти различных уровней;
- системного подхода и методологии прогнозирования динамики региональных рынков и их отдельных сегментов;
- моделей перспективного планирования и организационного моделирования систем управления региональным социально-экономическим развитием, моделей стратегического и оперативного управления и политического развития;
- компьютерных технологий формирования и оценки альтернатив управленческих решений;
- социологических методов: анкетирование, опрос, тестирование, экспертная оценка (метод Дельфи), контент-анализ и др.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам по курсу «Региональное управление и территориальное планирование», относятся:

1.Знание теории вопроса, основных понятий темы.
2.Анализ основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.
3. Наличие собственной позиции и ее аргументация.
4.Последовательность и доказательность изложения.
5.**Самостоятельное** и творческое выполнение работы.

6. Демонстрация способности проведения экономического анализа ситуации регионе.

7.Наличие практических предложений через выработку конкретных рекомендаций по улучшению состояния выбранного объекта исследования.

8. Подтверждение проектных предложений конкретными расчетами, моделями, графическими иллюстрациями и др.

9. Управленческая направленность тем курсовых работ, включая решение экономических, организационных и политических вопросов регионального развития;

9.Правильное оформление работы.

10. Оригинальность работы.

Выполненная работа представляется в одном экземпляре для проверки. При условии положительной оценки преподавателем, работа должна быть защищена студентом. Если она соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

К сдаче экзамена по дисциплине ««Региональное управление и территориальное планирование»» студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре УиСО МЭБИК 1 год.

Курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, включающей три главы (которые, в свою очередь, состоят из параграфов), заключения, списка литературы. Работа может содержать приложения. Требования к оформлению титульного листа и содержания представлены в приложении А и приложении Б.

Объем курсовой работы должен составить 30-35 страниц печатного текста (предпочтительно).

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру **в печатном виде вместе с отчетом проверки оригинальности текста** и в **электронном виде**, в таком случае отчет проверки оригинальности текста представляется отдельным файлом.

Рекомендуемый порядок действий при подготовке и написании курсовой работы:

Написание курсовой работы, как правило, включает следующие стадии подготовки:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы, подготовка списка литературы.
3. Составление плана (содержания) работы.
4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц и рисунков.
5. Литературное изложение изученного материала согласно параграфам содержания курсовой работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.
7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.
8. Защита курсовой работы.

1.1. Требования к введению курсовой работы

Введение является важной составной частью курсовой работы (2-3 страницы). Оно должно включать в себя:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цель работы.
3. Задачи работы (не менее 4-х).
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Методы исследования (методологическую базу).
7. Общую характеристику информационной базы исследования.
8. Описание структуры курсовой работы.

В качестве дополнительных элементов во введении могут быть представлены: гипотеза исследования, аннотация основных частей и заключения.

Актуальность исследования

Освещение актуальности должно быть немногословным. Обоснование актуальности темы исследования представляет собой объяснение того, **почему данная тема имеет теоретическое и практическое значение в настоящее время.**

Цель курсовой работы

Цель курсовой работы представляет собой **предполагаемый результат** исследования. При формулировке цели студент должен показать, какие конкретные знания и о чем он должен получить в результате исследования. При формулировке цели необходимо использовать глагол в неопределенной форме (изучить, определить, описать и т.п.).

Задачи курсовой работы

Задачи представляют собой **последовательные шаги по достижению цели работы.** Задачи отличаются от цели большей степенью конкретизации и детализации. Как правило, решению каждой задачи посвящается отдельный параграф работы. Формулировка задач обычно делается в виде перечисления (выявить, охарактеризовать, сравнить, определить и т.д.). Задачи перечисляются с использованием нумерованного списка.

Например,

1. Решить… .
2. Определить... .

Объект исследования

В качестве объекта исследования должны быть выбраны **процессы, происходящие в конкретной организации в системе государственного и муниципального управления**, **политика органов государственной власти и местного самоуправления** в той или иной сфере деятельности, **процессы, оказывающие влияние на систему государственного и муниципального управления** или ее отдельные компоненты и характеризующиеся рядом нерешенных проблем. Обязательно выбирать в качестве объекта исследования проблемы, процессы, явления, существующие в рамках конкретного региона (регионов) России, желательно Курской области.

Предмет исследования

Предмет исследования – это то, что **находится в границах объекта исследования, конкретизирует его.** В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него должно быть направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему курсовой работы.

Например, объектом исследования может быть региональная политика на рынке труда Курской области, проводимая Комитетом по труду Курской области, тогда предметом исследования выступит, до-

пустим, деятельность Комитета по труду Курской области на рынке труда.

Методы исследования

Обязательный элемент во введении курсовой работы - указание на методы исследования, которые являются инструментом в добывании фактического материала, выступая необходимым условием достижения цели работы. **Указываются только те методы, которые действительно были использованы студентом в процессе исследования.**

Информационная база исследования

Общая характеристика информационной базы исследования представляет собой **краткое описание первичных** (статистических, документальных, нормативных и др.) **данных по объекту исследования и вторичных** (монографий, научных статей, учебных пособий и др.) **источников**, использованных при написании курсовой работы.

1.2. Требования к основной части курсовой работы

Основная часть представляет собой развернутую систему аргументации выводов исследования. Основываясь на первичных и вторичных данных, студент должен в основной части курсовой работы обосновать конкретные выводы и предложения, которые он делает в заключении. Структура основной части должна отражать цель и задачи исследования и быть представлена в виде сложного плана.

Например, тема: «Государственное регулирование рынка труда регионов Российской Федерации (на примере Курской области)».

Примерная структура по данной теме:

Введение

1. Государственное регулирование рынка труда в Российской Федерации
   - 1.1. Необходимость государственного регулирования рынка труда
   - 1.2. Методы государственного регулирования рынка труда на уровне региона
   - 1.3. Международный опыт государственного регулирования рынков труда
2. Особенности государственного регулирования рынка труда в Курской области и направления его совершенствования
   - 2.1. Социально-экономическое и демографическое предпосылки развития рынка труда Курской области и его состояние

2.2. Нормативно-правовая база регулирования рынка труда в Курской области
2.3. Проблемы эффективности регулирования регионального рынка труда и пути их решения
3. Перспективы государственного регулирования рынков труда на региональном уровне
3.1. Перспективы регулирования рынка труда на федеральном уровне в России
3.2. Пути совершенствования региональной политики на рынке труда в Курской области
3.3. Предложения по решению проблем на рынках труда в рамках межрегиональной политики Курской и Белгородской областей
Заключение
Список литературы
Приложения

Примерное количество страниц на основные элементы структуры работы должно быть следующее:

- Введение – 2 стр.
- Каждая из глав – 10-12 стр.
- Заключение – 2 стр.

В первой главе необходимо представить анализ теоретических основ исследования, показать степень теоретической разработанности темы курсовой работы и сформулировать четкую теоретическую позицию автора по исследуемым вопросам. Рекомендуется один из параграфов первой главы посвятить анализу существующих теоретических подходов к изучаемой проблеме. Глава должна представлять собой нормативный анализ ситуации, проблемы, процесса («как должно быть»).

Также в данной главе может быть представлен зарубежный опыт решения социально-экономических и политических проблем регионального развития.

Вторую главу рекомендуется посвятить позитивному анализу, т.е. изучению существующего состояния объекта исследования. Позитивный анализ может включать в себя описание структуры организации или направления политики, ее функций, нормативно-правовой базы, целей, средств, результатов проводимой политики, объективных характеристик и динамики наблюдаемых социальных, экономических и политических процессов в области государственного и муниципального управления и т.д.

Эта глава должна включать сравнительный анализ социально-экономических показателей в динамике, оценку прогрессивности методов управленческих операций, степени использования финансовых и кадровых ресурсов, и пр.

Следует оценить эффективность и рациональность организационной структуры управления деятельностью (направления политики) на конкретном объекте с расчетом ее параметров, оценить функции, процесс принятия и реализации управленческих решений и пр. При этом необходимо определить направления совершенствования в соответствии с поставленными задачами на перспективу. Анализ проводится методами сравнений, исчислением средних величин показателей и сравнением их со средними по стране, по регионам, на аналогичных показателям за рубежом.

При анализе и обработке материалов обследования применяются методы классификации, моделирования, сравнения, группировки, а также средние величины, ряды динамики, графические методы, социологические методы, SWOT-анализ и др.

Во второй аналитической главе студент должен показать способность к аналитическому экономическому мышлению, владение современными методами и средствами (в том числе компьютерными) количественного анализа и оценки процессов и явлений, способствующих выявлению тенденций и проблем развития регионов в современных российских условиях.

На основании этого в конце аналитической части делаются выводы о направлениях и содержании последующей третьей проектной главы.

В третьей главе необходимо представить развернутые рекомендации по приведению объекта и предмета исследования в должное состояние с соответствующим обоснованием. В главе должны быть представлены конкретные шаги по улучшению качества управления объектом и предметом исследования.

Основное требование, предъявляемое к третьей проектной главе курсового работы состоит в том, что в ней должны быть разработаны конструктивные предложения (рекомендации) и дано всестороннее обоснование целесообразности и эффективности их внедрения.

Основные рекомендации должны быть направлены на решение вопросов совершенствования деятельности органов власти, отраслей экономики (в рассматриваемом в курсовом проекте аспекте) с учетом опыта и рекомендаций международного экономического сообщества в области

стандартов учета, анализа, прогнозирования и оценки деятельности, особенностей функционирования инфраструктурных рынков, а также специфических условий экономики России на современном этапе.

Основные рекомендации (предложения) работы должны быть тщательно обоснованы теоретически, логически, методически, расчетно-аналитически и графически.

При разработке предложений следует широко использовать моделирование экономических решений с применением информационных технологий и компьютерной техники.

Таким образом, проектная глава должна включать обоснование каждого из предложений, описание сущности предложения, количественную оценку мероприятия, характеристику (перечень) работ, организацию внедрения этого мероприятия, ожидаемые результаты.

При разработке данной главы курсовой работы большое внимание следует уделять практической направленности рекомендаций, анализу их влияния на социально-экономическую эффективность государственного и муниципального управления, конкретности вырабатываемых предложений, их непротиворечивости действующей нормативно-правовой базе России.

1.3. Требования к заключению

В заключении обобщаются результаты, выводы и предложения, сделанные в основной части курсового работы. Количество выводов не может быть меньшим, чем количество параграфов курсовой работы.

Выводы должны базироваться на основе сравнения экономических и организационных особенностей действующей системы управления деятельностью (направления политики) и нового предлагаемого (проектируемого) варианта. В выводах должны быть показаны и другие преимущества, связанные с реализацией проектных предложений (в частности, социальные, правовые и прочие аспекты).

Важной задачей заключения является придание результатам, выводам и предложениям, сделанным в работе, логически связанного и последовательного характера. Заключение должно содержать конкретные предложения по практическому использованию результатов и выводов.

1.4. Требования к списку литературы

Список литературы должен содержать не менее 20-25 наименований, включающих в себя нормативные правовые акты, официальные документы, статистические сборники, монографии, научные статьи, учебные пособия, ссылки на сайты в Интернете и электронные базы данных. Количество учебных пособий не должно превышать 30% от общего количества источников, указанных в списке литературы. Желательно использовать статьи периодической печати (журналов, газет), вышедшие в последние 2-3 года, а также собственные выступления на научно-практических конференциях. Также рекомендуется использовать зарубежные источники на языке оригинала и размещать их в конце списка литературы после ссылок на сайты Интернет.

1.5. Требования к приложениям

В приложения к курсовой работе следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.д.

Требования к оригинальности текста КР

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей КР на проверку на оригинальность.

При предоставлении на кафедру КР, обучающийся подшивает отчет проверки в конце курсовой работы.

При оригинальности текста более 50% оценка зависит от качества работы и качества ее защиты студентом.

При наличии более 50% плагиата, КР должна быть возвращена обучающемуся на доработку. После этого, производится повторная проверка.

Обучающийся, не допущенный к защите курсовой работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из МЭБИК.

Инструкция для обучающихся по проверке оригинальности текста представлена по ссылкам - **https://www.antiplagiat.ru/** или **AntiPlagiarism.NET**.

Отчет проверки оригинальности текста курсовой работы прикладывается либо в конце работы, лицо отдельным файлом (если работа в эл.виде).

2. Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен соответствовать стандартным требованиям.

Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой односортной бумаги (формата А4) в текстовом редакторе Word (Open Office) шрифт «14 Times New Roman» с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Межстрочный интервал – 1,5. Длина строки – 64 знака, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак, количество строк на странице – 29-30. Не допускается оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Это требование не касается параграфов. Названия глав и параграфов отделяются от основного текста работы двойным интервалом. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов (двойной интервал).

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой.

Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. Не допускаются также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке литературы, заголовках.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список литературы», а также названия глав и параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «14 Times New Roman» с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима Caps Lock (не заглавными буквами).

В тексте работы перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

а)…..; или а) ….; или 1. … .

б) …..; b) ….; 2. … .

При использовании многоуровневого списка, каждый следующий уровень должен начинаться с абзационного отступа.

Например:

1……..:

1.1. ……

1.2. ……

1.3…….

2……...:

2.1. ..…..

2.2. ….. .

2.3…….

3……...:

3.1……

3.2…….

3.3……

При оформлении курсового работы не допускается использование любых маркированных списков,

кроме

- ……..; и - ……;
- ……..; - ……;
- ……. . - …… .

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», «методы», «информационная база исследования» должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части работы не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «…», а не “….”.

Проект должен быть напечатан одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст работы цветного графического материала (карты, графики, схемы). В текст основной части работы не должны быть помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В проекте должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Готовый курсовая работа прошивается в папку на два прокола.

Построение курсовой работы

Оформление работы начинается с оформления титульного листа (см. приложение А). Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план курсового работы:

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения.

В содержании такие части, как «Введение», «Заключение» «Список литературы» и «Приложения», не нумеруются (см. приложение В). Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть курсовой работы курсовой работы.

Нумерация глав и параграфов

Названия глав и параграфов работы должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Например:

1. …….. .
    1.1. ……... .
    1.2. …… .
    1.3……..
2. …… .
    2.1. …… .
    2.2. …… .
    2.3…….
3. ……:
    3.1…….
    3.2…….

3.3…….

Нумерация страниц

Номера страниц в проекте проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях курсовой работы, как список литературы и приложения, также проставляются.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (**не менее 5 рисунков в пределах основного текста**). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1).

Например:

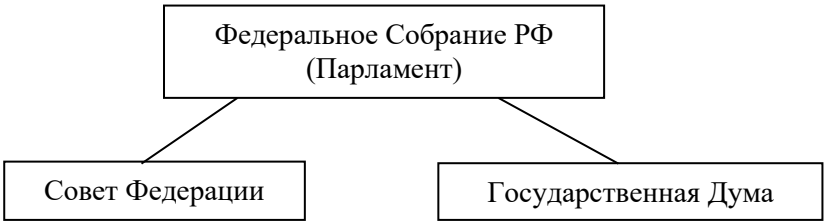

Рисунок 1 - Структура парламента Российской Федерации

В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако все указанные виды графического (иллюстративного) материала по тексту обозначаются как рисунки.

При выполнении рисунков должен быть использован размер шрифта «Times New Roman» **№12 или №14** (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием (см. рис.1).

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис.1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. Приложения А или рис.2. Приложения А.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Основная часть работы должна содержать **не менее 5 таблиц**. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже (см. таблицу 1).

Таблица 1 - Шаблон таблицы

Головка таблицы					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа для заголовков) Графы (колонки)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы,

если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается.

При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение таблицы 1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «таблица» и ее номер.

Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент рождаемости (TFR) вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000}, \quad (1)$$

где *TFR (Total fertility rate)* – суммарный коэффициент рождаемости;

$ASFR_x$ *(Age specific fertility rates)* – повозрастные коэффициенты рождаемости для возрастов от 15 до 49 лет.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «… коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)… ».

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные в тексте работы источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, … А.Г. Гранберг делает упор на необходимость системного подхода к определению предмета науки и считает, что «…предмет региональной экономики в широком смысле сложен, многосторонен…» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, … А.Г. Гранберг в своей научной работе говорил о необходимости системного подхода к определению предмета региональной экономики [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. **В работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ использование постраничных сносок.**

В списке использованных источников источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые акты:
   1.1. Международные нормативно-правовые акты.
   1.2. Нормативно-правовые акты федерального значения.
   1.3. Нормативно-правовые акты регионального значения.
   1.4. Нормативно-правовые акты местного уровня.
2. Статистические сборники (сначала федеральные, потом региональные, затем муниципальные).
3. Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. **(все перечисленные в п.3 источники выстраиваются в алфавитном порядке).**
4. Источники на иностранном языке (факультативно).
5. Информация из Интернет-сайтов.

В каждом блоке списка (за исключением НПА) источники перечисляются в алфавитном порядке. Однако подписывать названия блоков источников и отделять их интервалами **не допускается.**

Все источники в списке должны иметь сквозную нумерацию.

Ниже приведены примеры оформления источников из разных блоков списка использованных источников.

Ссылки на **нормативные правовые акты и документы** оформляются так:

1. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 188-ФЗ: [принят Государственной думой 29 декабря 2004 года]: (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2021 г. – Москва: Омега-Л, 2021. – 193 с. – Текст: непосредственный.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – Текст: непосредственный.
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [при-

нят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Доступ из справ.-правовой системы Гарант. – Текст: электронный.

Проекты НПА – не являются НПА, и в данный блок списка использованных источников не включаются.

Ссылки на **монографии, учебники или учебные пособия** одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

32. ……

36. Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / О.М. Рой. – Санкт-Петербург: Питер, 2017.- 416 с. – Текст: непосредственный.

37. Кара-Мурза, С.Г. Между идеологией и наукой. 2-е изд. / С.Г. Кара-Мурза. — Москва: Научный эксперт, 2017. — 248 с. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из журналов и газет**:

38. ……..

39. Лысенко, Н.Н. Признаки и факторы региональной приоритетности развития туризма / Н.Н. Лысенко // Региональная экономика. Теория и практика. - №20 (77). - июль. – 2017.- С.128-132. – Текст: непосредственный.

40. Сергеева, О.Ю. Вклад академика А.Н. Крылова в систему инженерного образования / О.Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 155-летию со дня рождения А.Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **статьи из энциклопедии и словаря**:

15. …….

16. Бирюков, Б.В., Гастев, Ю.А., Геллер, Е.С. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // Большая советская энциклопедия. – 3-е изд.- Москва, 2014. – Т. 16. – С. 393-395. – Текст: непосредственный.

Ссылки на **интернет-сайты**:

74. …..

75. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

76. Электронная версия бюллетеня «Население и общество» Института демографии НИУ-ВШЭ: сайт. - URL:

http://www.demoscope.ru/weekly/index.php (дата обращения: 16.08.2021 г.). - Текст: электронный.

77. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021).

или

78. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2021). - Текст: электронный.

Источники списка должны быть набраны с использованием шрифта «Times New Roman» №14 через полуторный интервал.

Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА также размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка.

Использование материалов электронных баз данных Гарант, Консультант+ и др. является обязательным.

Оформление приложений

Приложения оформляются после списка литературы в конце работы. Включение отдельного листа с надписью по центру страницы «Приложения» не допускается. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» располагается по центру страницы без точки.

Допускается обозначать приложения заглавными буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

В случае полного использования букв буквами русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Например:

Приложение А

Каждое приложение оформляется с новой страницы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Представленный в приложениях текст, табличный и графический материал может быть набран без соблюдения требований оформления (по шрифтам, интервалам, цветовой гамме, включению фотографий и т.д.), предъявляемых к тексту основной части курсовой работы.

3. Требования к процедуре защиты курсовой работы

Подготовка к защите. До защиты студент должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем дисциплины.

Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Курсовая работа не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст выполнен небрежно;
- ***оригинальность работы ниже установленных значений***.

Защита курсовой работы. На защиту курсовой работы отводится 4 минуты, в течение которых студент представляет основные результаты своего исследования (введение, выводы и предложения). В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании.

Оценку **«отлично»** получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, когда в работе, выполненном на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку **«неудовлетворительно»** студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

Список использованных источников

1. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" [Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894]. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст.], – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" [введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст,]. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
4. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст. – Доступ из справ.-правовой системы Консультант Плюс. – Текст: электронный.
5. Российская книжная палата: официальный сайт. - URL: http://www.bookchamber.ru/ (дата обращения: 25.08.2026). – Текст: электронный.

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет:
Подготовки бакалавров

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина:
Региональное управление и территориальное планирование

КУРСОВАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

Исполнитель

Руководитель

Курск – 20_ _

Приложение Б

Содержание

двойной интервал

Стр.

Введение…… 3

1. … 5

1.1. … 5

1.2. … ...

1.3. …

2. … …

2.1. … …

2.2. …

2.3. …

3. …

3.1. …

3.2. …

3.3. …

Заключение…. …

Список использованных источников…… …

Приложения…… …

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.
Указываются страницы, с которых начинаются и главы и параграфы

Приложение В

ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса
Факультет подготовки бакалавров
Кафедра управления и связей с общественностью

Тематика курсовых работ по дисциплине
«Региональное управление и территориальное планирование»
для направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

1. Анализ межрегиональных связей экономики региона в условиях экономического кризиса (на примере Курской области)
2. Борьба с контрофактной продукцией как направление государственного регулирования (на примере …)
3. Взаимодействие региональных властей с религиозными организациями как способ решения социально-экономических проблем (на примере...)
4. Взаимосвязь экономического и социального развития региона: сущность, проблемы в период экономического кризиса (на примере …)
5. Влияние «газового кризиса» Украины и России на социально-экономическое развитие приграничных регионов (на примере…)
6. Влияние гендерных различий органов власти на эффективность государственного и муниципального управления (на примере..)
7. Влияние экономического и демографического кризиса на развитие системы высшего образования и науки (на примере…)
8. Влияние демографического фактора на перспективы развития системы пенсионного обеспечения (на примере…)
9. Влияние межнациональных конфликтов на формирование и реализацию социально-экономической политики региона (на примере…)
10. Влияние миграции населения на эффективность региональной политики занятости в условиях современного роста безработицы (на примере…)
11. Влияние фактора активизации национальной демографической политики на стратегии позиционирования региональных лидеров РФ (на примере…)
12. Влияние гендерных отношений на повышение эффективности деятельности системы образования (на примере…)

13. Гендерная политика и СМИ: проблемы взаимодействия (региональный аспект)
14. Гендерные отношения на региональном рынке труда: состояние, проблемы (на примере…)
15. Гендерная экспертиза социальной политики и социального обслуживания на региональном уровне
16. Государственная поддержка неправительственных организаций как важных институтов гражданского общества (региональный аспект)
17. Государственная поддержка молодых семей как социальной группы демографического риска в период демографического кризиса (на примере…)
18. Государственная политика по решению проблемы дефицита (избытка) региональных трудовых ресурсов в условиях экономического кризиса (на примере…)
19. Государственная поддержка российских граждан, потерявших работу в период экономического кризиса (региональный аспект)
20. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономики в регионах России (на примере…)
21. Государственное и муниципальное управление расселением населения в регионе (на примере…)
22. Государственное регулирование использования иностранной рабочей силы на региональном рынке труда (на примере…)
23. Государственное регулирование сферы физкультурно-оздоровительных услуг в рамках стратегии развития страны (на примере…).
24. Государственное стимулирование межрегионального сотрудничества как способ решения социально-экономических проблем регионов (на примере…)
25. Государственное управление природопользованием региона в соответствии с международными стандартами (на примере…).
26. Государственные меры по решению демографических проблем сельских населённых пунктов в России (на примере…)
27. Государственные меры по решению социально-экономических проблем сельских населённых пунктов в России (на примере…)
28. Государственные меры по сглаживанию последствий ипотечного кризиса в регионах России и других странах (на примере…)
29. Государство и акционерное общество: административное и правовое взаимодействие в социальной сфере…

30. Демографическая ситуация в армии и способы государственной поддержки военнослужащих (на примере…)
31. Дифференциация уровней экономического развития регионов Российской Федерации: трансформация в период экономического кризиса (на примере…)
32. Инвестиции в социальную сферу региона: способы государственного управления, состояние, проблемы в период экономического кризиса и перспективы (на примере…)
33. Государственная поддержка институтов гражданского общества: региональный аспект
34. Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации: эволюция работы и контуры фундаментальных исследований
35. «Стратегия 2020»: сущность, значения для регионального развития
36. Маркетинг туристических услуг в России: региональный аспект
37. Материнский капитал как мера государственной поддержки семей в Российской Федерации (на примере…)
38. Межвузовское сотрудничество как направление повышения качества высшего образования (на примере…)
39. Межрегиональное сотрудничество как способ решения экономических проблем регионов (на примере…)
40. Методы государственного регулирования развития предпринимательства в регионах России
41. Мониторинг направлений развития регионов России в условиях экономического кризиса (на примере…)
42. Направления анализа экономики региона: индикаторы социально-экономического развития регионов (на примере…)
43. Направления анализа экономики региона: макроэкономические характеристики региона (на примере…)
44. Направления анализа экономики региона: открытость экономики региона (на примере…)
45. Опыт формирования регионального инновационного потенциала (на примере…)
46. Организационно-экономические аспекты государственного регулирования промышленного комплекса региона (на примере…).

47. Основы региональной экономической политики: цель, задачи, нормативно-правовая база, институциональная структура (на примере….).
48. Основы типологизации регионов по главным проблемам регионального развития (на примере…).
49. Переход на двухуровневую систему высшего образования как способ модернизации российского образования (на примере…)
50. Политика в области регулирования внутренних миграций в России: нынешнее состояние и вопросы совершенствования (на примере…)
51. Полюса конкурентоспособности как важнейший инструмент реализации нового курса промышленной региональной политики
52. Потенциал алкогольной политики в решении демографического кризиса в России (на примере…)
53. Принцип полицентризма в региональной политике и роль крупных городов как локомотивов развития
54. Проблема региональной дезинтеграции как угроза российской государственности
55. Проблемы участия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в федеральном законотворческом процессе
56. Проблемы развития сферы культуры в региональной экономике (на примере…).
57. Проблемы развития туристско-рекреационной сферы на региональном уровне (на примере …)
58. Проблемы социально-экономического развития приграничных регионов Российской Федерации и пути их решения в региональной политике (на примере…)
59. Прогнозирования социально-экономического развития субъектов Российской Федерации (на примере…)
60. Распределение инвестиций из федерального бюджета по регионам России в период экономического кризиса
61. Новые тенденции региональной политики в области развития машиностроительного комплекса Российской Федерации (на примере…)
62. Региональная политика в области развития металлургического комплекса Российской Федерации (на примере ...)
63. Региональная политика в области развития сферы услуг региона (на примере…)

64. Региональные аспекты национальной безопасности Российской Федерации (на примере…)
65. Региональные аспекты регулирования внешнеэкономической деятельности (российский и зарубежный опыт)
66. Репатриация соотечественников из стран СНГ и проблемы предоставления гражданства в регионах России (на примере…)
67. Реструктуризация российских предприятий как фактор регионального социально-экономического развития (на примере…)
68. Роль иностранного капитала в решении задач инвестиционно-инновационной политики в регионах России
69. Роль медико-демографического мониторинга в реализации демографической политики (на примере…)
70. Роль общественных организаций в формировании региональной социально-экономической политики в условиях экономического кризиса в России (на примере…)
71. Семейная политика в регионах России: сравнительный анализ
72. Семья как объект федеральной и региональной социально-экономической политики (на примере…)
73. Соответствие семейного законодательства основным требованиям современной семейной политики: региональный аспект
74. Согласование промышленной и региональной политики на уровне субъекта федерации при формировании модели его развития (постановка проблемы)
75. Согласование экономических и экологических интересов развития на региональном уровне (на примере…)
76. Институты гражданского общества и права человека: состояние и проблемы в регионах России (на примере…)
77. Создание территорий с особым экономическим статусом как инструмент регулирования регионального развития (на примере…)
78. Социальная ответственность бизнеса и власти в регионах России (на примере…)
79. Социальная политика российских компаний как способ преодоления демографического кризиса (на примере…)
80. Формирование антикоррупционных стандартов поведения как направление региональной политики (на примере…)
81. Утверждение гендерного равенства как направление региональной политики (на примере…)

82. Экологическая безопасность региона как направление экологической политики (на примере…)
83. Экономико-политическая детерминированность влияния здравоохранения на демографическую ситуацию в регионе (на примере…)
84. Территориальное планирование в Российской Федерации
85. Территориальное планирование в субъектах Российской Федерации
86. Территориальное планирование в муниципальных образованиях Российской Федерации.

Приложение Г
Список использованных источников

а) основная литература

1. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р.А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1602. - ISBN 978-5-16-005662-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840935. – Режим доступа: по подписке.
2. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290956. – Режим доступа: по подписке.
3. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859958. – Режим доступа: по подписке.
4. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141773– Режим доступа: по подписке.
5. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1069783. – Режим доступа: по подписке.

6. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862393. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. и ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления».
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
4. Миронов, А. Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учебное пособие / А. Н. Миронов, С. Н. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014055-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1074344.– Режим доступа: по подписке.
5. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863409. – Режим доступа: по подписке.

6. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150323
7. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859038. – Режим доступа: по подписке.
8. Конфликт интересов на государственной службе : учебное пособие / под ред. О. В. Дербиной; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-94991-488-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229717

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" (договор от 21.10.2019 №469363).
2. ЭБС "Znanium.com" - http://znanium.com.
3. Официальный сервер органов власти РФ http://www.gov.ru/
4. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: http://правительство.рф/
5. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: http://www.gks.ru
6. Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
7. Официальный сайт органа исполнительной власти Вашего региона
8. Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
9. Официальный сайт Территориального органа ФСГС по Вашего региона.
10. Официальные сайты МО.

ДЛЯ ЗАМЕТОК