



Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

КУРСКИЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И

**ЕСЬКОВА Н.А.**

---

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
по написанию, оформлению  
и  
защите курсовой работы  
по дисциплине  
«Основы государственного и  
муниципального управления»**

---

**Для студентов очной и заочной форм  
обучения**

Курск 2021

**Еськова Н.А. Рекомендации по написанию, оформлению и защите курсового проекта по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»-** Курск: Издательство Курского института менеджмента, экономики и бизнеса, 2021. – 47 с.

Рецензенты:

к.э.н., доцент, ректор Курского института менеджмента, экономики и бизнеса Г.П. Огорокова;

к.полит.н., доцент МЭБИК Е.Ю. Подосинников.

В учебно-методическом пособии изложены подробные рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы студентами дневного и заочного отделений по направлению «Государственное и муниципальное управление», учтены требования компетентностного подхода в соответствии в действующим ФГОС.

© Еськова Н.А., 2021

© МЭБИК, 2021

## Содержание

1. Общие требования к написанию курсовой работы.....	4
2. Общие требования к оформлению курсовой работы .....	14
3. Требования к процедуре защиты курсовой работы .....	23
Список литературы .....	24
Приложения .....	25

## 1. Общие требования к написанию курсовой работы

Одной из наиболее действенных форм активизации и оптимизации учебно-педагогического процесса, усиления его профессионально-прикладной направленности является подготовка каждым студентом письменных работ. Это способствует укреплению связи учебного процесса с научно-исследовательской деятельностью, их взаимному обогащению, выступает действенным средством усиления целенаправленности профессиональной подготовки студента. В соответствии с учебным планом подготовки менеджеров по направлению «Государственное и муниципальное управление» студенты должны выполнить курсовую работу по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» (Далее – ОГМУ).

В соответствии с действующим ФГОС деятельность по написанию и защите курсовой работы по данной дисциплине способствует формированию и закреплению компетенций, указанных в учебном плане.

Формируемые компетенции: **ОК-2; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-12.**

**Задачи**, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании курсовой работы по «ОГМУ»:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой теме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- проведение исследования на основе конкретных статистических и оперативных материалов, характеризующих состояние и проблемы регионального развития, опубликованные в открытой печати и интернет;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем объекта исследования, способность творчески применять полученные на занятиях знания, связывать их с практикой;
- демонстрация навыков грамотного проведения экономического анализа ситуации на отраслевых сегментах региональных рынков товаров и услуг, а также социальных проблем и политической ситуации в конкретном регионе (SWOT-анализ, метод Дельфи, анализ временных рядов и др.)

- оценка эффективности реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- выработка конкретных рекомендаций по улучшению деятельности анализируемого объекта, сопровождая свои проектные предложения необходимыми **расчетами, логическими схемами, математическими и организационными моделями, графическими иллюстрациями**;
- использование современного аналитического и прогностического инструментария для обеспечения научного подхода и практической реализации авторских разработок.
- ориентирование в процессе курсового исследования на задачи будущего выпускного итогового проектирования в части методологии и структуры.

В ходе исследовательской работы студент должен проявить способности в рамках следующих **методов** и методологии:

- ситуационного анализа систем управления отраслями региональной экономики, социальной сферы в деятельности органов власти;
- стратегического и оперативного анализа эффективности финансово-экономической деятельности органов власти различных уровней;
- моделей перспективного планирования и организационного моделирования систем управления и политического развития;
- компьютерных технологий формирования и оценки альтернатив управленческих решений;
- социологических методов: анкетирование, опрос, тестирование, экспертная оценка (метод Дельфи), контент-анализ и др.

**К важнейшим требованиям**, предъявляемым к курсовым работам по курсу «ОГМУ», относятся:

1. Знание теории вопроса, основных понятий темы.
2. Анализ основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.
3. Наличие собственной позиции и ее аргументация.
4. Последовательность и доказательность изложения.
5. **Самостоятельное** и творческое выполнение работы.

6. Демонстрация способности проведения анализа деятельности органов власти.

7. Наличие практических предложений через выработку конкретных рекомендаций по улучшению состояния выбранного объекта ис-

следования.

8. Подтверждение проектных предложений конкретными расчетами, моделями, графическими иллюстрациями и др.
9. Управленческая направленность тем курсовых работ.
9. Правильное оформление работы.

Выполненная работа представляется в одном экземпляре для проверки. При условии положительной оценки преподавателем, работа должна быть защищена студентом. Если она соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

К сдаче экзамена по дисциплине «ОГМУ» студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре ГМУиСО МЭБИК.

Курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, включающей три главы (которые, в свою очередь, состоят из параграфов), заключения, списка литературы. Работа может содержать приложения. Требования к оформлению титульного листа и содержания представлены в приложении А и приложении Б.

Объем курсовой работы должен составить 35-40 страниц рукописного или 30-35 страниц печатного текста.

### **Рекомендуемый порядок действий при подготовке и написании курсовой работы:**

Написание курсовой работы, как правило, включает следующие стадии подготовки:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы, подготовка списка литературы.
3. Составление плана (содержания) работы.
4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц и рисунков.
5. Литературное изложение изученного материала согласно параграфам содержания работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.

7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.
8. Защита курсовой работы.

### **1.1. Требования к введению курсовой работы**

Введение является важной составной частью курсовой работы (2-3 страницы). Оно должно включать в себя:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цель проекта.
3. Задачи проекта (не менее 4-х).
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Методы исследования (методологическую базу).
7. Общую характеристику информационной базы исследования.
8. Описание структуры курсовой работы.

В качестве дополнительных элементов во введении могут быть представлены: гипотеза исследования, аннотация основных частей и заключения.

#### **Актуальность исследования**

Освещение актуальности должно быть немногословным. Обоснование актуальности темы исследования представляет собой объяснение того, **почему данная тема имеет теоретическое и практическое значение в настоящее время.**

#### **Цель курсовой работы**

Цель курсовой работы представляет собой **предполагаемый результат** исследования. При формулировке цели студент должен показать, какие конкретные знания и о чем он должен получить в результате исследования. При формулировке цели необходимо использовать глагол в неопределенной форме (изучить, определить, описать и т.п.).

#### **Задачи курсовой работы**

Задачи представляют собой **последовательные шаги по достижению цели работы.** Задачи отличаются от цели большей степенью конкретизации и детализации. Как правило, решению каждой задачи посвящается отдельный параграф проекта. Формулировка задач обычно дается в виде перечисления (выявить, охарактеризовать, сравнить, опре-

делить и т.д.). Задачи перечисляются с использованием нумерованного списка.

Например,

1. Решить... .
2. Определить... .

### **Объект исследования**

В качестве объекта исследования должны быть выбраны **процессы, происходящие в конкретной организации в системе государственного и муниципального управления, политика органов государственной власти и местного самоуправления** в той или иной сфере деятельности, **процессы, оказывающие влияние на систему государственного и муниципального управления** или ее отдельные компоненты и характеризующиеся рядом нерешенных проблем. Обязательно выбирать в качестве объекта исследования проблемы, процессы, явления, существующие в рамках деятельности органов власти.

### **Предмет исследования**

Предмет исследования – это то, что **находится в границах объекта исследования, конкретизирует его**. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него должно быть направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему курсовой работы. Например, при теме исследования "Анализ государственно-частного партнерства (на материалах Администрации Курской области)", объектом исследования может быть государственно-частное партнерство как механизм, тогда предметом исследования выступит, допустим, деятельность Администрации Курской области по стимулированию государственно-частного партнерства.

### **Методы исследования**

Обязательный элемент во введении курсовой работы - указание на методы исследования, которые являются инструментом в добывании фактического материала, выступая необходимым условием достижения цели работы. **Указываются только те методы, которые действительно были использованы студентом в процессе исследования.**



## Информационная база исследования

Общая характеристика информационной базы исследования представляет собой **краткое описание первичных** (статистических, документальных, нормативных и др.) **данных по объекту исследования и вторичных** (монографий, научных статей, учебных пособий и др.) **источников**, использованных при написании курсовой работы.

### 1.2. Требования к основной части курсовой работы

Основная часть представляет собой развернутую систему аргументации выводов исследования. Основываясь на первичных и вторичных данных, студент должен в основной части курсовой работы обосновать конкретные выводы и предложения, которые он делает в заключении. Структура основной части должна отражать цель и задачи исследования и быть представлена в виде сложного плана.

Например, тема: «Структурно-функциональный анализ органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Курской области)».

Примерная структура по данной теме:

Введение

1. Теоретические подходы к анализу деятельности органов власти субъектов Российской Федерации
  - 1.1. Орган государственной власти: понятие, признаки, виды
  - 1.2. Методы анализа деятельности органов власти
  - 1.3. Структурно-функциональный анализ: особенности метода
2. Особенности деятельности органов государственной власти в Курской области по результатам структурно-функционального анализа
  - 2.1. Правовой статус органов исполнительной власти Курской области
  - 2.2. Правовой статус органов законодательной власти Курской области
  - 2.3. Полномочия и основные направления взаимодействия Курской областной Думы и Администрации Курской области
3. Перспективы совершенствования структуры и функций органов власти субъектов РФ
  - 3.1. Необходимость оценки эффективности деятельности органов власти региона
  - 3.2. Пути совершенствования структуры и функций КОД

### 3.3. Предложения по совершенствованию структуры и функций Администрации Курской области

Заключение

Список литературы

Приложения

Примерное количество страниц на основные элементы структуры работы должно быть следующее:

- Введение – 2 стр.
- Каждая из глав – 10-12 стр.
- Заключение – 2 стр.

**В первой главе** необходимо представить анализ теоретических основ исследования, показать степень теоретической разработанности темы курсовой работы и сформулировать четкую теоретическую позицию автора по исследуемым вопросам. Рекомендуется один из параграфов первой главы посвятить анализу существующих теоретических подходов к изучаемой проблеме. Глава должна представлять собой нормативный анализ деятельности органа власти, направления политики, вида реформы ГМУ («как должно быть»).

Также в данной главе может быть представлен зарубежный опыт решения социально-экономических и политических проблем развития территорий и управления.

**Вторую главу** рекомендуется посвятить позитивному анализу, т.е. изучению существующего состояния объекта исследования. Позитивный анализ может включать в себя описание структуры организации, органа власти или направления политики, ее функций, нормативно-правовой базы, целей, средств, результатов проводимой политики, объективных характеристик и динамики наблюдаемых социальных, экономических и политических процессов в области государственного и муниципального управления и т.д.

Следует оценить эффективность и рациональность организационной структуры управления деятельностью (направления политики) на конкретном объекте с расчетом ее параметров, оценить функции, процесс принятия и реализации управленческих решений и пр. При этом необходимо определить направления совершенствования в соответствии с поставленными задачами на перспективу. Анализ проводится методами сравнений, исчислением средних величин показателей и сравнением их со средними по стране, по регионам, на аналогичных показателям за рубежом.

При анализе и обработке материалов обследования применяются методы классификации, моделирования, сравнения, группировки, а также средние величины, ряды динамики, графические методы, социологические методы, SWOT-анализ и др.

Во второй аналитической главе студент должен показать способность к аналитическому экономическому мышлению, владение современными методами и средствами (в том числе компьютерными) количественного анализа и оценки процессов и явлений, способствующих выявлению тенденций и проблем развития регионов в современных российских условиях.

На основании этого в конце аналитической части делаются выводы о направлениях и содержании последующей третьей проектной главы.

**В третьей главе** необходимо представить развернутые рекомендации по приведению объекта и предмета исследования в должное состояние с соответствующим обоснованием. В главе должны быть представлены конкретные шаги по улучшению качества управления объектом и предметом исследования.

Основное требование, предъявляемое к третьей проектной главе курсовой работы состоит в том, что в ней должны быть разработаны конструктивные предложения (рекомендации) и дано всестороннее обоснование целесообразности и эффективности их внедрения.

Основные рекомендации должны быть направлены на решение вопросов совершенствования деятельности органов власти, отраслей управления (в рассматриваемом аспекте) с учетом опыта и рекомендаций международного экономического сообщества в области стандартов учета, анализа, прогнозирования и оценки деятельности, особенностей функционирования инфраструктурных рынков, а также специфических условий экономики России на современном этапе.

Основные рекомендации (предложения) должны быть тщательно обоснованы теоретически, логически, методически, расчетно-аналитически и графически.

При разработке предложений следует широко использовать моделирование экономических решений с применением информационных технологий и компьютерной техники.

Таким образом, проектная глава должна включать обоснование каждого из предложений, описание сущности предложения, количественную оценку мероприятия, характеристику (перечень) работ, организацию внедрения этого мероприятия, ожидаемые результаты.

При разработке данной главы курсовой работы большое внимание следует уделять практической направленности рекомендаций, анализу их влияния на социально-экономическую эффективность государственного и муниципального управления, конкретности вырабатываемых предложений, их непротиворечивости действующей нормативно-правовой базе России.

### **1.3. Требования к заключению**

В заключении обобщаются результаты, выводы и предложения, сделанные в основной части курсового проекта. Количество выводов не может быть меньшим, чем количество параграфов курсовой работы.

Выводы должны базироваться на основе сравнения экономических и организационных особенностей действующей системы управления деятельностью (направления политики) и нового предлагаемого (проектируемого) варианта. В выводах должны быть показаны и другие преимущества, связанные с реализацией проектных предложений (в частности, социальные, правовые и прочие аспекты).

Важной задачей заключения является придание результатам, выводам и предложениям, сделанным в работе, логически связанного и последовательного характера. Заключение должно содержать конкретные предложения по практическому использованию результатов и выводов.

### **1.4. Требования к списку литературы**

Список литературы должен содержать не менее 20-25 наименований, включающих в себя нормативные правовые акты, официальные документы, статистические сборники, монографии, научные статьи, учебные пособия, ссылки на сайты в Интернете и электронные базы данных. Количество учебных пособий не должно превышать 30% от общего количества источников, указанных в списке литературы. Желательно использовать статьи периодической печати (журналов, газет), вышедшие в последние 2-3 года, а также собственные выступления на научно-практических конференциях. Также рекомендуется использовать зарубежные источники на языке оригинала и размещать их в конце списка литературы после ссылок на сайты Интернет.

## 1.5. Требования к приложениям

В приложения к курсовой работе следует включать вспомогательные материалы, которые необходимы для более полного обоснования выводов по анализу, основных предложений, рекомендаций. Такими материалами могут быть расчеты, вспомогательные таблицы, действующие методики, выдержки из нормативных актов, диаграммы, логические схемы, фотографии и т.д.

### Требования к оригинальности текста КР

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей КР на проверку на оригинальность.

При предоставлении на кафедру КР, обучающийся подшивает отчет проверки в конце курсовой работы.

Обучающийся допускается к защите работы при наличии в ней не более 70% плагиата. При оригинальности текста 30-50% при соответствующем качестве оформления КР заслуживает максимум оценки - "3".

При оригинальности текста более 50% оценка зависит от качества работы и качества ее защиты студентом.

При наличии более 70% плагиата, КР должна быть возвращена обучающемуся на доработку. После этого, производится повторная проверка.

Обучающийся, не допущенный к защите курсовой работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из МЭ-БИК.

Инструкция для обучающихся по проверке оригинальности текста представлена по ссылкам - <https://www.antiplagiat.ru/> (бесплатно доступна демо-версия) или [AntiPlagiarism.NET](https://www.antiplagiarism.net/).

Проверка оригинальности текста *в других программах ЗАПРЕЩАЕТСЯ.*

## 2. Общие требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы должен соответствовать стандартным требованиям.

Текст должен быть выполнен на одной стороне листа белой одно-сортной бумаги (формата А4) в текстовом редакторе Word (Open Office) шрифт «14 Times New Roman» с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5.

Не допускается оставлять в конце (или в начале) страницы пробелы до нижнего или верхнего полей более межстрочного интервала - 1,5.

Выравнивание текста – по ширине страницы с включенным режимом переноса.

Фразы, начинающиеся с новой «красной» строки, печатаются с абзационным отступом от начала строки, равным 12 мм (первая стандартная позиция табулятора).

Каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Это требование не касается параграфов. Названия глав и параграфов отделяются от основного текста проекта двойным интервалом. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов (двойной интервал).

Заголовки глав и параграфов, состоящие из нескольких строк, печатаются через полуторный интервал без использования режима переносов. Если заголовки состоят из нескольких предложений, то они отделяются точкой.

Точка в конце заголовка глав и параграфов, располагаемого посередине строки, не ставится. Не допускаются также подчеркивание, курсив и переносы в содержании, введении, заключении и списке литературы, заголовках.

Слова «содержание», «введение», «заключение», «список литературы», а также названия глав и параграфов, располагаются посередине страницы и записываются с использованием жирного шрифта «14 Times New Roman» с заглавной (строчной) буквы, без включенного режима Caps Lock (не заглавными буквами).

В тексте проекта перечисления должны быть представлены в виде нумерованного списка (строчные буквы кириллицы или латиницы с круглой скобкой и без точки после или арабские цифры без круглой скобки и после точкой).

Например:

а).....; или а) .....; или 1. ... .

б) .....;                    в) .....;                    2. .... .

При использовании многоуровневого списка, каждый следующий уровень должен начинаться с абзационного отступа.

Например:

1.....:

1.1. ....

1.2. ....

1.3.....

2.....:

2.1. ....

2.2. ....

2.3.....

3.....:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

При оформлении курсового проекта не допускается использование любых маркированных списков,

кроме

- .....;                    и                    - .....
- .....;                    - .....
- .....                    - .....

Во введении слова «актуальность темы работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет», «методы», «информационная база исследования» должны быть выделены жирным шрифтом. Использование жирного шрифта в основной части проекта не допустимо, за исключением записи заголовков глав и параграфов. Не допускается использование в работе курсива или подчеркивания.

При цитировании и в иных случаях необходимо использовать только русифицированный вариант кавычек – «...», а не “....”.

Проект должен быть напечатан одним цветом (черным). Тем же цветом выполняются таблицы и графический материал. Допускается включение в основной текст проекта цветного графического материала (карты, графики, схемы). В текст основной части проекта не должны быть помещены цветные фотографии и подобный им графический материал (логотипы фирм, гербовые знаки организаций и т.д.). Их рекомендуется выносить в приложения.

В проекте должны применяться специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

Готовый курсовая работа прошивается в папку на два прокола.

### **Построение курсовой работы**

Оформление работы начинается с оформления титульного листа (см. приложение А). Далее – «Содержание», представляющее собой развернутый план курсового проекта:

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения.

В содержании такие части, как «Введение», «Заключение» «Список литературы» и «Приложения», не нумеруются (см. приложение В). Напротив каждого наименования в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть курсовой работы курсовой работы.

### **Нумерация глав и параграфов**

Названия глав и параграфов работы должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Например:

1. ....
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. ....
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. ....
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....



## 3.3.....

**Нумерация страниц**

Номера страниц в проекте проставляются в середине верхнего поля арабской цифрой без точки и дефисов. Титульный лист, «Задание» и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но на этих страницах номер не проставляется. Страница, с которой начинается «Введение», включается в общую нумерацию, и на ней номер страницы проставляется. Страницы в таких частях курсовой работы, как список литературы и приложения, также проставляются.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта, и на страницах, на которых они расположены, номер также проставляется в середине верхнего поля.

**Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы)**

Количество иллюстраций (рисунков) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста (не менее 2 рисунков в рамках основного текста). Иллюстрации могут быть расположены как по тексту (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, размещая номер и пояснительный текст под иллюстрацией по центру страницы без точки в конце (см. рис.1). В названиях рисунков, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. В качестве иллюстраций могут выступать диаграммы, схемы, карты, картосхемы, графики и др. Однако весь графический (иллюстративный) материал по тексту обозначается как рисунок. При создании рисунков должен быть использован шрифт «12-14 Times New Roman» (не мельче). Сам рисунок и название рисунка должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между рисунком и его названием. Например:

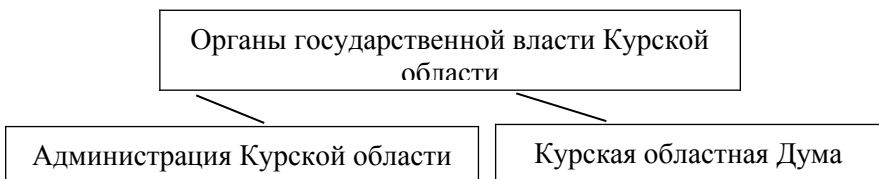


Рис.1 - Структура органов государственной власти в Курской области

На каждый рисунок в тексте должна быть сделана ссылка – см. рис. 1, 2, 3 и т.д.

Рисунки приложения не входят в общую (сквозную) нумерацию иллюстративного материала основного текста и имеют свою сквозную нумерацию в соответствующих приложениях. Например, рис.1. приложения А или рис.2. приложения А.

## Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Основная часть курсовой работы должна содержать не менее 2 таблиц. Слово «таблица» с номером и названием таблицы помещают над таблицей по центру страницы без точки в конце. В названиях таблиц, состоящих из нескольких строк, не должно быть переносов (межстрочный интервал – 1,5), не допускается подчеркивание, использование курсива и жирного шрифта. Сама таблица и название таблицы должны быть отделены от текста полуторным интервалом. Тот же интервал должен быть выдержан между таблицей и ее названием.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (с точкой) сквозной нумерацией (без значка №). Таблицы приложений не входят в сквозную нумерацию таблиц.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1 - Шаблон таблицы

Головка таблицы					Заголовки граф
					Подзаголовки граф
					Строки (горизон-
					тальные ряды)

Боковик (графа      Графы (колонки)  
для заголовков)

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший (№12), чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Графу «Номер по порядку (N п/п)» в таблицу включать не допускается.

При переносе таблицы на следующую страницу указывается: «Продолжение табл.1» и полностью переносится головка таблицы (наименования столбцов).

Если в одном столбце таблицы расположены данные, имеющие одни и те же единицы измерения, то наименование этих единиц прописывается в головке таблицы, а в строках таблицы указываются только значения.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицу впервые печатается слово «Таблица» с указанием номера – например, см. таблицу 1; при повторном обращении к этой же таблице указывается: «табл.» и ее номер.

## Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример. Суммарный коэффициент рождаемости TFR вычисляется по формуле:

$$TFR = \frac{\sum_{15}^{49} ASFR_x}{1000} \quad (1)$$

где  $TFR$  (*Total fertility rate*) – суммарный коэффициент рождаемости;  
 $ASFR_x$  (*Age specific fertility rates*) – повозрастные коэффициенты рождаемости для возрастов от 15 до 49 лет.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций (сложение, вычитание, деление, умножение), причем знак в начале следующей строки повторяется. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «x» или «\*».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например: «... коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле (1)...».

### Ссылки и список литературы

Ссылки на использованные в тексте проекта источники оформляются следующим образом: если приводится цитата, то она берется в кавычки «..» и после нее в квадратных скобках указывается порядковый номер источника по списку литературы и страница источника. Например, В.В.Путин в своем послании к Федеральному Собранию говорил: «...Необходим системный подход к решению проблем поддержки малого предпринимательства ...» [17, с.14].

Если в тексте отражается основная мысль без цитирования, то кавычки не ставятся, и в ссылке указывается порядковый номер источника. Например, В.В.Путин в своем послании к Федеральному Собранию говорил о необходимости системного подхода к решению проблем поддержки малого предпринимательства [17].

Если ссылка стоит в конце предложения, то не перед ней, а после ставится точка. В работе не допускается использование постраничных сносок.

В списке литературы источники должны располагаться в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты:
  - Международные НПА, ратифицированные РФ.
  - Нормативно-правовые акты федерального значения.
  - Нормативно-правовые акты регионального значения.

- Нормативно-правовые акты местного значения.
- Статистические сборники.
- Монографии, статьи, учебники, фондовые материалы, отчеты, пояснительные записки и др. (все источники в едином в алфавитном порядке).
- Информация из Интернет-сайтов.

В каждом разделе списка литературы источники перечисляются в алфавитном порядке. Все источники имеют сквозную нумерацию.

Например:

Ссылка на нормативные акты и документы:

1. Рамочная Конвенция о защите национальных меньшинств ETS №157 (Страсбург, 1 февраля 1995 г.).

2. Федеральный закон «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» № 109 – ФЗ от 18 июля 2006 г.

3. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах по подготовке государственных служащих» от 03.09.1997 г. № 983.

Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов оформляются следующим образом:

4. Коваленко В.Г. Региональная экономика и управление: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2006. – 228 с.

5. Региональная экономика / под ре. Т.Г. Морозовой.. – М.: Юнити, 2006. – 461 с.

Ссылки на статьи из журналов и газет:

6. Бритвина И.Б. Отношение жителей провинциального города к вынужденным мигрантам // СОЦИС – 2006. - №2. – С.25-31.

Ссылки на статьи из энциклопедии и словаря:

7. Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. – 3-е изд.- М., 2004. – Т. 16. – С. 393-395.

Источники списка литературы должны быть набраны с использованием шрифта «14 Times New Roman» через полуторный интервал.

Если источником нормативных правовых актов (НПА) стали электронные базы данных (Гарант, Консультант+ и др.) или сайты Интернет, то НПА размещаются в алфавитном порядке в первом блоке списка литературы. **Использование материалов электронных баз данных Гарант, Консультант+ и др. является обязательным.**

## Оформление приложений

Приложения оформляются после списка литературы в конце работы. Включение отдельного листа с надписью по центру страницы «Приложения» не допускается. Приложения обозначаются заглав-

ными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, Э, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Слово «Приложение» располагается справа страницы без точки.

Допускается обозначать приложения заглавными буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

В случае полного использования букв буквами русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Например:

## **Приложение А**

### **Структура органов исполнительной власти**

Каждое приложение оформляется с новой страницы.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Представленный в приложениях текст, табличный и графический материал может быть набран без соблюдения требований оформления (по шрифтам, интервалам, цветовой гамме, включению фотографий и т.д.), предъявляемых к тексту основной части курсовой работы.

## Требования к процедуре защиты курсовой работы

**Подготовка к защите.** До защиты студент должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем дисциплины.

Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

**Курсовая работа** не допускается к защите, если:

- она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст выполнен небрежно.

**Защита курсовой работы.** На защиту курсовой работы отводится 4 минуты, в течение которых студент представляет основные результаты своего исследования (введение, выводы и предложения). В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании.

Оценку **«отлично»** получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, когда в работе, выполненном на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но нет логически стройного их изложения, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку **«неудовлетворительно»** студент получает в случае, когда не может ответить на замечания, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае студенту предстоит повторная защита.

### Список литературы

1. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894)
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 января 2011 г. N 41 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр")
3. "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
4. Официальный сайт Российской книжной палаты [Электронный ресурс] - Режим доступа:// <http://www.bookchamber.ru/>. (Дата обращения: 22.05.2018 г.).



## **Приложение А**

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет:  
Подготовки бакалавров

Направление подготовки:  
государственное и муниципальное  
управление

Дисциплина:  
Основы государственного и  
муниципального управления

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

НА ТЕМУ:

Исполнитель

Руководитель

## Содержание



двойной интервал

	Стр.
Введение.....	3
1. ...	5
1.1. ...	5
1.2. ...	...
1.3. ...	...
2. ...	...
2.1. ...	...
2.2. ...	...
2.3. ...	...
3. ...	...
3.1. ...	...
3.2. ...	...
3.3. ...	...
Заключение....	...
Список литературы.....	...
Приложения.....	...

Текст содержания должен быть набран через полуторный интервал без включенного режима переносов.

Указываются страницы, с которых начинаются и главы и параграфы

ЧОУ ВО Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса  
Факультет подготовки бакалавров  
Кафедра государственного, муниципального управления и связей с  
общественностью

**Тематика курсовых работ по дисциплине**  
**«Основы государственного и муниципального управления»**  
для направления «Государственное и муниципальное  
управление»

1. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
2. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
3. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
4. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
5. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
6. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
7. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
9. Анализ организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
10. Анализ работы подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
11. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
12. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
13. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
14. Влияние местного самоуправления на формирование социальной стабильности в муниципальном образовании. (На примере муниципального образования)

15. Государственная и муниципальная служба: взаимосвязь и различия.
16. Государственная кадровая политика: направления развития и порядок реализации.
17. Инновации в системе государственного и муниципального управления.
18. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Администрации Президента РФ
19. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Администрации Курской области
20. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ муниципального образования (по выбору).
21. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ аппарата федерального округа (по выбору).
22. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Конституционного суда РФ
23. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Курской областной Думы
24. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Министерства РФ (по выбору).
25. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Правительства РФ
26. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Прокуратуры РФ
27. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ районной администрации (по выбору).
28. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ системы общего судопроизводства в РФ.
29. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ системы арбитражного судопроизводства в РФ.
30. Институциональный, системный и структурно-функциональный анализ Федерального Собрания РФ
31. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
32. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
33. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).

34. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
35. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
36. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
37. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
38. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
39. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
40. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
41. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).
42. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
43. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
44. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
45. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
46. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
47. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
48. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
49. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).

50. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
51. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
52. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
53. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
54. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
55. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
56. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
57. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
58. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
59. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
60. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
61. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
62. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
63. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
64. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).

65. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
66. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
67. Кадровое обеспечение публичного управления в Курской области: основные тенденции, проблемы и стратегия их решения
68. Местное самоуправление в РФ: концептуальные основы, законодательные основы и практическая реализация.
69. Партийное влияние на принятие решений в системе государственного и муниципального управления США и России (сравнительный анализ)
70. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии \_\_\_\_\_ отрасли (на примере субъекта РФ).
71. Правовое регулирование инновационного управления муниципальной собственностью.
72. Правовые аспекты организации взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления. (На примере Курской области)
73. Проблемы повышения качества образования управленческих кадров.
74. Проблемы согласования региональных и муниципальных стратегий и программ развития.
75. Проблемы финансового обеспечения муниципальных образований и пути их решения на основе повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.
76. Проблемы эффективности правового регулирования разграничений полномочий между органами публичной власти.
77. PR.- обеспечение деятельности местной администрации: функции и организация деятельности
78. PR-обеспечение деятельности региональной администрации: функции и организация деятельности
79. Разграничение государственного контроля в сфере местного самоуправления.
80. Региональная политика в сфере кадрового обеспечения органов государственной и муниципальной власти. ( На примере Курской области)

81. Реформа государственной службы в современной России: сравнительный анализ и оценка альтернативных подходов
82. Роль государственных и муниципальных органов в решении социально-экономических проблем в условиях финансового кризиса.
83. Роль местного самоуправления в принятии государственных решений. (Законов)
84. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих во Франции, Германии и России (сравнительный анализ).
85. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в Орловской и Курской областях (сравнительный анализ).
86. Системный, структурно-функциональный и институциональный анализ работы с обращениями граждан в российской системе публичного управления
87. Ситуационный анализ публичного управления системой ЖКХ на уровне субъекта Федерации.
88. Ситуационный анализ публичного управления системой ЖКХ на уровне муниципального образования
89. Ситуационный анализ публичного управления системой общего образования на уровне субъекта Федерации
90. Ситуационный анализ публичного управления системой общего образования на территории муниципального образования
91. Ситуационный анализ публичного управления системой общественного здравоохранения на уровне субъекта Федерации
92. Ситуационный анализ публичного управления системой общественного здравоохранения на уровне муниципального образования
93. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
94. Совершенствование системы управления социально-экономического развития муниципального образования. (На примере муниципального образования)
95. Советская номенклатура как система организации публичного управления: функции, механизмы и оценка эффективности
96. Сравнительный анализ моделей карьеры государственного служащего во Франции и Великобритании
97. Сравнительный анализ систем государственного и муниципального управления современных Украины и Белоруссии



98. Управление информационным обеспечением государственной инвестиционной политики.
99. Управление информационным обеспечением муниципальной инвестиционной политики.
100. Финансовая несостоятельность и антикризисное управление муниципальными образованиями.

## Список литературы

**а) основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/18372>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>
2. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / В.П. Орешин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>
3. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>
4. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие/О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01473-8, 1000 экз./<http://znanium.com/catalog>.

**б) дополнительная литература**

1. Европейская Хартия местного самоуправления. Принята Советом Европы 15 октября 1985 г. и ратифицирована Федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ «О ратификации Европейской хартии местного самоуправления».
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
3. "Таможенный кодекс Таможенного союза" (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СПС «Консультант Плюс».
8. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС «Консультант Плюс».
9. Управление муниципальным образованием: организационно-правовой и финансово-экономический аспекты. /под ред. Н.В. Постового - Издательство: Юриспруденция, 2011, - 166 с./[www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
10. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий [Электронный ресурс] : Монография / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-1986-1. / <http://znanium.com/catalog>.
11. Белых, И. В. Правовые основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Белых. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-11-7. / <http://znanium.com/catalog>.
12. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Автор: Яновский В.В., Кирсанов С.А. Издательство: Кнорус: 2013.-200 с.
13. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Уч. пос. / Под ред. В.И.Звонникова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 352 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-009732-9, 350 экз. /<http://znanium.com/catalog>.
14. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -

- 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0, 700 экз. / <http://znanium.com/catalog>.
15. Самарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Г. М. Самарова. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0098-8. /<http://znanium.com/catalog>.
  16. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пос. / Под ред. Е.Г. Коваленко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 409 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005450-6. /<http://znanium.com/catalog>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. Российская государственная библиотека. Режим доступа: URL: <http://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге. Режим доступа: URL: <http://nlr.ru>
3. Российская Академия наук Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН). Режим доступа: URL: <http://www.inion.ru>.
4. Официальный сервер органов власти РФ <http://www.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: <http://правительство.рф/>
6. Официальный сайт ФСГС РФ. /Режим доступа: <http://www.gks.ru>
7. Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
8. Официальный сайт Администрации Вашего региона /Режим доступа: <http://www.adm.rkursk.ru/index.php?id=93..>
9. Официальный сайт законодательного органа Вашего региона.
10. Официальный сайт Территориального органа ФСГС по Вашего региона.
11. Официальные сайты МО.
12. СПС Консультант плюс и Гарант

ДЛЯ ЗАМЕТОК