Частное образовательное учреждение высшего образования

«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Первый проректор - проректор по учебной работе и дистанционному обучению

_____В.В. Закурдаева

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Курск – 2019

Программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 N 1327.

Разработчик:

профессор МЭБИК Окороков В.М. _____
(занимаемая должность) (Ф.И.О.) *(подпись)*

Программа практики одобрена на заседании экономика

Протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой: профессор МЭБИК, к.э.н. Окороков В.М. _____
(подпись)

1. Цель производственной практики

Цель практики – является закрепление теоретических знаний и практических навыков управления финансами предприятий (организаций, учреждений), применение методик экономического анализа, объективная оценка результатов работы хозяйствующего субъекта, выявление резервов роста эффективности и совершенствования предпринимательской деятельности на материалах конкретного предприятия.

2. Задачи производственной практики:

1. развитие профессиональных умений и опыта в сфере финансового управления капиталом конкретного предприятия;
2. разработка и экономическое обоснование предложений по совершенствованию финансовой политики предприятия с учетом отраслевых, организационно-правовых особенностей деятельности хозяйствующего субъекта;
3. применение методик финансово-экономического анализа в целях оценки результативности деятельности субъекта, обоснование предложений по совершенствованию его текущей, финансовой и инвестиционной деятельности конкретного предприятия;
4. получение опыта, необходимого для работы в финансовых подразделениях хозяйствующих субъектов;
5. приобретение базовых навыков для самостоятельной работы в финансовых подразделениях хозяйствующих субъектов;
6. применять для решения поставленных задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Место производственной практики в структуре программы

Раздел производственная практика блока Б.2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» является обязательным и представляет собой вид занятий/работ, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики **Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов ОФО организуется на 3 курсе в 6 семестре, для студентов ЗФО на 4 курсе в 8 семестре. Практика базируется на дисциплинах 1, 2 и 3 курсов для ОФО и 1, 2, 3 и 4 курсов ЗФО.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Непосредственное руководство практикой студентов возлагается на ППС кафедры, имеющий необходимый практический опыт.

Руководство практикой студентов в организации - базы практики возлагается на высококвалифицированных специалистов и руководителей подразделений.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1. Трудовые действия и виды деятельности на практике

Наименование трудового действия	Наименование вида деятельности	Количество часов /ЗЕТ
Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	***расчетно - экономическая деятельность***(подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;)	54/1,5
Обобщенный анализ всех данных по организации производства, формированию и использованию финансовых ресурсов хозяйствующего субъектов в соответствии с выданным заданием	***организационно-управленческая деятельность*** (участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений) ***расчетно – финансовая деятельность:*** участие в осуществлении финансово – экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; участие в организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. Подготовка отчета по практике (3,6 часа).	54/1,5

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, а также критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы производственной практики, критериев оценивания

Компетенции	Этап	Направления формирования	Планируемые результаты освоения компетенции
ОПК -1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3	применять современные компьютерные и информационные технологии; овладеть навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; использовать современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявлять тенденций их изменения; овладеть навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы	**Знать:** современные компьютерные и информационные технологии **Уметь:** применять современные методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных **Владеть:** навыками использования современных средств коммуникации и технических средств
Показатель оценивания: способность применять современные компьютерные и информационные технологии в сфере бухгалтерского учета			
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	3	Владеть профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений	**Знать:** методы решения практических задач **Уметь:** проводить финансовый анализ и аудит **Владеть:** навыками работы в сфере бухгалтерского учета
Показатель оценивания: решение практических задач в сфере бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита деятельности хозяйствующих субъектов			
ОПК-3 способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	3	использовать навыки применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений.	**Знать:** математический инструментарий для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации **Уметь:** определять кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений. **Владеть:** навыками применения современного математического инструментария для решения задач, поставленных

Показатель оценивания: использовать навыки применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров в сфере финансового состояния			
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	3	применять навыки организационной работы; использовать навыки оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий.	**Знать:** методы оценки предлагаемых управленческих решений **Уметь:** разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий **Владеть:** навыки организационной работы
Показатель оценивания: владеть навыки организационной работы;			
Расчетно - экономическая деятельность			
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3	использовать современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации.	**Знать:** современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита **Уметь:** применять современные методы экономического анализа **Владеть:** навыками применения современного математического инструментария для решения задач в сфере бухучета
Показатель оценивания: владеть современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области бухгалтерского учета анализа и аудита;			
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	3	овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	**Знать:** современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей **Уметь:** использовать современные методики при расчете и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне **Владеть:** методами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйству-

			ющего субъекта.
Показатель оценивания: овладеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро - и макроуровне			
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З	использовать методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.	**Знать:** методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов **Уметь:** использовать методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО **Владеть:** инструментарием для расчёта экономических и финансовых планов
Показатели оценивания: применять методы и приемы расчета и анализа экономических и финансовых показателей			
Организационно-управленческая деятельность			
ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	З	способы сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес-планов, а также обоснования управленческих решений; самостоятельной аналитической работы малой группы; разрешения хозяйственных задач в сфере деятельности организации с целью повышения эффективно с организационных процессов и оценки их состояния.	**Знать:** способы сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес-планов, **Уметь:** разрешать хозяйственных задач в сфере деятельности организации с целью повышения эффективно с организационных процессов и оценки их состояния. **Владеть:** навыками самостоятельной аналитической работы малой группы
Показатель оценивания: способы сбора и обработки исходных данных, необходимых для разработки бизнес-планов, а также обоснования управленческих решений			
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З	навык сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, с привлечением математических и информационно-технологических средств.	**Знать:** способы обработки данных, полученных на предприятии для написания **Уметь:** анализировать обрабатывать данные в сфере бухгалтерского учета предприятия **Владеть:** математическими м информационно - технологических средств.
Показатель оценивания: способность анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач			

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	З	овладеть методикой и методологией проведения исследовании в области и социально-экономического взаимодействия; навыками управленческих функций с применением современных инструментов; современной методикой построения экономико-математических моделей.	**Знать:** методику проведения исследовании в области и социально-экономического взаимодействия; **Уметь:** применять методику построения экономико-математических моделей. **Владеть:** навыками управленческих функций с применением современных инструментов; современной методикой построения экономико-математических моделей.
Расчетно – финансовая деятельность			
ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	З	овладеть методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней; методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.	**Знать:** методы оценки основных параметров бюджетов различных уровней **Уметь:** оценивать сбалансированность бюджетов различных уровней **Владеть:** навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней
Показатель оценивания: овладеть методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней			
ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	З	овладеть методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов	**Знать:** методику планирования налоговых доходов **Уметь:** планировать налоговые доходы бюджетов **Владеть:** методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов
Показатель оценивания: овладеть методикой планирования			
ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	З	овладеть современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;. методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО	**Знать:** современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта **Уметь:** рассчитывать и анализировать эконмические и финансовые планы **Владеть:** навыками составления бизнес прогнозов соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО
Показатель оценивания: овладеть современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта			
ПК-22	З	овладеть навыками работы с нор-	**Знать:** нормативно – право-

способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		мативной документацией в области финансов и кредита;	вую документацию в области финансов и кредита **Уметь:** применять знание нормативно –правовой базы **Владеть:** навыками работы с нормативной документацией в области финансов и кредита;
Показатель оценивания: владение навыками работы с нормативной документацией			
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	3	овладеть современной методологической базой реализации государственного финансового контроля , в т.ч. оценки бюджетной эффективности, в том числе при оценке государственных программ**;** методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений	**Знать:** современную Методологическую базу реализации государственного финансового контроля **Уметь:** оценивать бюджетную эффективность, в том числе при оценке государственных программ **Владеть:** методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений
Показатель оценивания: овладеть современной методологической базой реализации государственного финансового контроля			

5. Способы и формы проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объем в зачетных единицах - 3

Семестр – 6 ОФО, 8 - ЗФО

Продолжительности в неделях, либо в академических часах – 2 недели, 108 ч.

7. Структура и содержание производственной практики

Конкретное содержание производственной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики.

Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с совместным планом-графиком регулярно контролируются руководителем практики от организации, о чем он делает соответствующие отметки.

Руководитель практики от института проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

При прохождении практики студент обязан выполнять совместный план-график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой.

Совместный план-график прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлен в Приложении Б к программе практики.

Таблица 3. Этапы прохождения практики

Этап	Краткое содержание выполненной работы
Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от организации.
Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования. Соблюдение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.
	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта.
	Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.
	Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.
Заключительный	Подготовка материалов к написанию отчета по выполненной работе

Таблица 4. Виды деятельности на практике и их содержание

№п/п	**Раздел**	**Содержание раздела**
1.	расчетно- экономическая деятельность:	1. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 2. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; 3. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
2.	организационно-управленческая деятельность:	1. участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; 2. организация выполнения порученного этапа работы; 3. оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации кон-

		кретного экономического проекта; 4. участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений
3.	расчетно – финансовая деятельность	1. участие в осуществлении финансово – экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; 2. ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; 3. осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; 4. участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

8. Формы отчетности по производственной практике

Документация сдается в электронном и печатном видах.

- Письменный отчет по практике, вместе с совместным планом-графиком и индивидуальным заданием.
- Дневник практики (по согласованию).
- Характеристика студента с места прохождения практики (в произвольной форме).
- Договор о проведении практики студентов ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса».

Структура отчета:

Титульный лист (Приложение А)
Совместный план-график прохождения производственной практики (Приложение Б)
Индивидуальное задание для прохождения производственной практики (Приложение В)
Содержание (Приложение Г)
Основная часть:

1. Структура, функции и методы работы органов власти, структура управления.
2. Должностные обязанности служащих подразделений учреждения(организации), где студент проходит практику;
3. Организация документооборота и формирования дел.
4. Процесс подготовки и принятия управленческих решений, организация контроля их выполнения.

Заключение
Список использованных источников
Приложения

9. Описание форм промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Текущая аттестация проводится в конце 1 недели прохождения практики и оценивается по результатам заполнения анкеты и (или) собеседования по вопросам анкеты.

Промежуточная аттестации проводится в виде зачета с оценкой.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике объемом 30-40 страниц (с приложениями). Отчет должен содержать конкретные сведения о выполнении индивидуального задания, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние дни практики. Отчет должен включать текстовой, расчётный, графический и другой иллюстративный материал.

Оформленный отчет одновременно с заполненным совместным планом-графиком и индивидуальным заданием сдается руководителю практики от кафедры на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Зачет с оценкой проводится в последний день практики в виде защиты отчета по практике в форме собеседования с преподавателем.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы по индивидуальному заданию, подготовил и успешно защитил оформленный отчет в соответствии со всеми критериями оценивания.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу по индивидуальному заданию, оформил отчет с основными требованиями, но допустил несущественные ошибки в расчетной части.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил индивидуальное задание в целом, но допустил ошибки в расчетной части, которые повлияли на сделанные выводы.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил индивидуальное задание по практике и/или не подготовил отчет. У обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» при защите отчет, образуется академическая задолженность.

10. Фонд оценочных средств/материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в ФОМ к программе производственной практики и является приложением к рабочей программе практики.

11. Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и информационные технологии, используемые на производственные практики

Образовательные технологии – проблемно-поисковая.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии - интерактивные технологии (ситуативные задачи, круглый стол, решение управленческих, экономических

расчетных задач с применением справочных систем и статистических данных с сайта Росстата).

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются информационные технологии:

ЭБС Znanium; №3272 от 5.09.2018
Консультант плюс; №459363 от 1.04.2013
WindowsXP ProfessionalSP3; №42036743 от 16.04.2007
Windows 7 №48509295 от 17.05. 2011
MicrosoftOffice 2007; №43224817 от 19.12.2007
MicrosoftOffice 2010; №48509295 от 17.05. 2011
Антивирус DoctorWeb; №О-195 от 03.04.2019
CorelDrawGraphicsSuiteX4; №30551664 от 18.03.2008
1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях № 9334582
AdobeConnect 9 (вебинар)
Скайп https://www.skype.com/ru/get-skype/

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература

1. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 649 с. — (ВО: Бакалавриат). (ЭБС) http://znanium.com

2. Экономический анализ : учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 439 с. — (ВО: Бакалавриат). (ЭБС) http://znanium.com

3. Александров О.А.Экономический анализ : учеб. пособие / О.А. Александров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 179 с. — (ВО: Бакалавриат). (ЭБС) http://znanium.com

б) дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации – СПС «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

2. Налоговый кодекс Российской Федерации – СПС «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – СПС «Консультант Плюс» - www.consultant.ru

4. Быстров О.Ф. Управление инвестиционной деятельностью в регионах Российской Федерации : монография / О.Ф. Быстров, В.Я. Поздняков, В.М. Прудников [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2017. – 360 с. – (Научная мысль).

5. Маркова Г.В. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Г.В. Маркова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с.

6. Мищенко А.В. Методы и модели управления инвестициями в логистике : учеб. пособие / А.В. Мищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 370 с. — (ВО: Бакалавриат).

7. Балдин К.В. Управление инвестициями: учебник для бакалавров / К.В.Балдин. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.

8. Малкина М. Ю. Инфляционные процессы и денежно-кредитное регулирование в России и за рубежом: Учебное пособие / Малкина М. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - (ВО: Бакалавриат)

9. Казимагомедов А.А. Деньги, кредит, банки : учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 483 с. — (ВО: Бакалавриат).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - http: //www.minfin.ru
2. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» - http: //www. garant.ru
3. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам - http: //www.fcsm.ru/
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru/wps/portal
6. Официальный сайт Центрального банка РФ - http://www.cbr.ru
7. Официальный сайт журнала «Бюджет»: www.bujet.ru
8. Официальный сайт журнала: «Вопросы экономики»: www.vopreco.ru
9. Официальный сайт журнала: «Российский экономический журнал»: www.e-rej.ru
10. Официальный сайтИнформационного агентства «РосБизнесКонсалтинг»: www.rbk.ru
11. Официальный сайт журнала «Финансовый директор»: http://e.fd.ru/
12. Официальный сайт журнала «Финансовый менеджмент»: http://www.finman.ru/
13. Официальный сайт РА «Эксперт»: http://raexpert.ru/

13. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	**№ аудитории**	**Перечень оборудования и технических средств обучения**
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций. Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	№200, №202, №206, №107, №110, №207	Учебные рабочие места • Компьютер Cel 3 ГГц, 512Мб, 120Гб, FDD, • КомпьютерIntel Pentium Dual CPU 1,8 ГГц, 2048 Мб • Компьютер Intel Core i3 CPU 3,4 ГГц, 4 Гб • Компьютер Intel Core i5 CPU 3,2 ГГц, 4 Гб • Лицензионное программное обеспечение - Windows XP Professional SP3, Windows 7 • Microsoft Office 2007, 2010 • 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях • Антивирус Doctor Web • Консультант Плюс • Corel Draw Graphics Suite X4 • Adobe Connect 9 (вебинар)

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	№ аудитории	Перечень оборудования и технических средств обучения
Помещение для самостоятельной работы	№102	столы компьютерные 13 шт., столы с дополнительным расширением для инвалидов и лиц с ОВЗ 2 шт., стулья 6 шт., компьютеры benq 17” lcd/cel 3мгц /512 mb/80 gb9 шт. доска фломастерная 2-х сторонняя передвижная 1 шт., сплит-система LG1 шт., жалюзи (пластик) 4 шт., кресло 9 шт., огнетушитель 1 шт.
Библиотека	№004	Каталожная система библиотеки – для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы
Читальный зал библиотеки	№003	Рабочие места с ПК – для обучения работе с индексирующими поисковыми системами в Internet
Аудитория для хранения учебного оборудования	№111	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Факультет подготовки бакалавров

Кафедра Экономики

Направление подготовки:

38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс обучения: _____ Группа

Срок прохождения практики: «___» _____ 20___ - «___» _____ 20__года

Место прохождения практики:

_____

_____

_____

Выполнил

/_____/_____
Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры

/_____/_____
должность Подпись ФИО

Руководитель практики от организации

/_____/_____
должность Подпись ФИО

Курск -20___

Приложение Б

Совместный план-график прохождения
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Дата	Этап	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1.	1 день	Организационный	Рабочее совещание (групповое). Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от вуза. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Согласование индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) прохождения практики с руководителем практики от организации.	Вып.
2.	2 -6 дни	Основной	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, правилами техники безопасности.	Вып.
3.	1-6 дни		Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта,	Вып.
4.	1-6 дни		Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.	Вып.
5.	1-4 дни		Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.	Вып.
6.				Вып.
7.	5-6 дни	Заключительный	Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.	Вып.

Руководитель практики от организации:

_____ _____ /_____

должность Подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры:

_____ _____ /

должность Подпись ФИО

Студент: _____ /

Подпись ФИО

Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студенту (-ке)_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки:__38.03.01 Экономика Профиль: *«Финансы и кредит»*

Кафедра экономики

Исходные данные, необходимые для выполнения задания: локальные акты организации, научные публикации, информация официальных сайтов

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание и планируемые результаты:

№ п/п	**Содержание практики**
1.	Ознакомиться с содержанием практики.
2.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от МЭБИК.
3.	Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
4.	Согласовать индивидуальное задание на практику и совместный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от организации.
5.	Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования, соблюдение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.
6.	Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта,
7.	Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.
8.	Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.
9.	Выполнить индивидуальное задание.
10.	Провести систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.
11.	Оформить отчет о практике.
12.	Защитить результаты прохождения практики.
	Планируемые результаты (освоение компетенций)
	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23

Руководитель практики от МЭБИК
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____201__г.

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой
_____ / Окороков В.М.
«___»_____201__г.

Руководитель практики от организации
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___»_____201__г.

Задание принял к исполнению
«___»_____201__г.

Подпись студента (ки)_____

Приложение Г

Содержание

1. Ознакомление с организацией, ее целями и задачами, функциями, правами, структурой, системой управления, источниками и порядком финансирования.
2. Соблюдение действующих в организации правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности.

3. Изучение внутренних организационно-распорядительных документов организации, изложение методики оценки финансового состояния субъекта.

4. Изучение показателей финансовой отчетности и участие в составлении технико-экономических обоснований по организации финансовых отношений хозяйствующего субъекта.

5. Проанализировать показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта за период не менее 3 лет, изучить потенциальные возможности по взаимоотношениям с клиентами, принять участие в составлении бюджетов, планов, смет.